

מס' מלי: D343078

המשרד לירושלים והתפוצות
רחוב אגודת הפועל 1, הגן הטכנולוגי, ירושלים

**מכרז פומבי מס' 17/13 למתן שירותי ייעוץ
תחבורה ותכנון תנועה עבור המשרד
לירושלים והתפוצות**

נובמבר 2013
חשון תשע"ד

תוכן עניינים

מסמכי המכרז:

- מסמך א' – הזמנה להציע הצעות
- מסמך ב' – מפרט השירותים (נספח א' להסכם)
- מסמך ג'-1 – טופס להצעת המציע
- מסמך ג'-2 – טופס פרטי המציע ואישור מורשי חתימה
- מסמך ג'-3 – הצעת המחיר של המציע
- מסמך ד' – תצהיר המציע והיועץ המוצע מטעמו להוכחת עמידה בתנאי סף ולדירוג ההצעה
- מסמך ה' – נוסח ההסכם שייחתם עם המציע הזוכה
- מסמך ו' – רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבות (נספח ז' להסכם)
- מסמך ז' – דוגמא לנוסח כתב ערבות (נספח ח' להסכם)
- מסמך ח' – אישור בדבר קיום ביטוחים (נספח ו' להסכם)
- מסמך ט' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- מסמך י' – תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות
- מסמך יא' – תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים
- מסמך יב' – תצהיר בדבר אי תאום מכרז
- מסמך יג' – הוראת תכ"מ 13.9.2 : התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים (נספח ב' להסכם)
- מסמך יד' – הוראת תכ"מ ה.13.9.2.1 : תעריפי החשכ"ל (נספח ג' להסכם)
- מסמך טו' – טופס 13.9.2.1 : הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעות שניתנו בפועל (נספח ד' להסכם)
- מסמך טז' – הוראת תכ"מ ה.13.9.2.2 : החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים (נספח ה' להסכם)

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

1. כללי

- 1.1 המשרד לירושלים והתפוצות (להלן: "המשרד") מבקש לקבל הצעות עבור שירותי ייעוץ תחבורה ותכנון תנועה, לצורך הכנת פרק התחבורה והתנועה בתוכנית האסטרטגית הרב-תחומית לתיירות בירושלים, המתגבשת בהתאם להחלטת ממשלה מס' 4652 מיום 20.5.2012 (להלן: "התוכנית האסטרטגית"). הכל בהתאם לדרישת המשרד ובהתאם למפורט במסמכים המצורפים למכרז זה.
- 1.2 המציע הזוכה יידרש לספק למשרד, שירותי ייעוץ תחבורה ותכנון תנועה למשרד, על פי צרכי המשרד ודרישותיו, כמפורט במסמכי מכרז זה.
- 1.3 במסגרת שירותי היעוץ יידרש המציע הזוכה לספק למשרד, בין היתר, את השירותים המפורטים להלן:
- 1.3.1 פיתוח כלים תכנוניים שיאפשרו לאמוד את שיעור הגידול בביקוש לשירותי תחבורה לצרכי תיירות ובתנועת תיירים בירושלים, מאפייניהם והתפלגותם.
- 1.3.2 הכנת תכנית אופרטיבית לשירות ביקושים ותנועות אלו.
- 1.3.3 הגשת תוצרים על פי לוחות הזמנים המפורטים להלן:
- 1.3.3.1 **דו"ח ביניים מס' 1** – יוגש תוך 3 שבועות ממועד תחילת ההתקשרות ומטרתו מיפוי המצב הקיים והמתוכנן של הביקוש לשינוע ולתנועת תיירים תוך סקירת מגוון שירותי התחבורה הציבורית הניתנים כיום ומאפייני השימוש בהם, בדגש על רמת השירות.
- 1.3.3.2 **דו"ח ביניים מס' 2** – יוגש תוך 4 שבועות מיום הגשת דו"ח ביניים 1 ויכלול, בין היתר, הגדרת מטרות ויעדים, קביעת סדרי עדיפויות והכנת תחזיות פיתוח וגידול.
- 1.3.3.3 **דו"ח סיכום ומסקנות (להלן: "הדו"ח הסופי")** – יוגש תוך 6 חודשים מיום הגשת דו"ח ביניים מס' 2 ויכלול, בין היתר, בחינת פתרונות אפשריים, מיונם ופירוט הפתרונות המומלצים והנחיות ליישומם. הדו"ח הסופי יכלול חישוב קיבולת תשתיות, ישימות פיננסית של פרויקטים באמצעות ניתוחי עלות-תועלת ובחינת השפעות חברתיות וסביבתיות.
- 1.3.4 השתתפות בדיונים פנימיים במשרד ו/או בדיונים עם גורמים חיצוניים בכל הנושאים הנוגעים לתחום התחבורה והתנועה במסגרת התוכנית האסטרטגית, הכל בהתאם לדרישות המשרד.

מובהר בזאת, כי תאור השירותים נשוא המכרז בסעיף זה מהווה תמצית בלבד וההוראות המלאות והמחייבות ביחס לשירותים הנדרשים הן אלה המפורטות במפרט השירותים ובהסכם, במסמך ב' ומסמך ה' למסמכי המכרז, בהתאמה.

1.4 המציע הזוכה יספק את השירותים בכל אופן שיידרש בכתב ו/או בעל פה, והכל ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. השירותים יינתנו במקום, בימים ובשעות בהתאם לצרכים, ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

1.5 יודגש, כי על המציע הזוכה, להיות זמין למתן השירותים, ועליו לוודא כי התחייבויות אחרות שלו לא יפגמו ברמת הזמינות שלו לספק את השירותים ע"פ צרכי ודרישות המשרד.

1.6 במקרה שבו המציע הזוכה הוא אדם פרטי ולא תאגיד - השירותים במכרז זה יסופקו על ידו באופן אישי; במקרה שהמציע הזוכה הוא תאגיד - השירותים יסופקו אך ורק באמצעות העובד המוצע על ידו בהצעה למכרז זה (במסמך ד') – ובכל מקרה, המציע הזוכה ו/או העובד המוצע על ידו לא יהיה רשאי להעסיק מי מעובדי המשרד בביצוע השירותים ע"פ מכרז זה ו/או לספקם באמצעות אדם שלישי כלשהו.

1.7 המשרד אינו מתחייב להזמין מן המציע הזוכה שירותים בכמות מינימאלית ובתדירות כלשהיא או בכלל.

1.8 ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לתקופה של שנה מיום חתימת ההסכם המצ"ב כמסמך ה'. למשרד תישמר הזכות להאריך את ההתקשרות עם המציע הזוכה בחצי שנה נוספת מעבר לתקופת ההתקשרות הראשונית, ללא תוספת תשלום. כמו כן, תישמר למשרד הזכות להרחיב את ההתקשרות עם המציע הזוכה למתן שירותים נוספים לייעוץ תחבורה ו/או תכנון תנועה, אשר אינם כלולים במפרט השירותים המצ"ב כמסמך ב', לאחר הגשת הדו"ח הסופי לשביעות רצון המשרד, וזאת תמורת תשלום לפי תעריף יועץ כאמור בהוראת תכ"מ 13.9.2, בהתאם למפורט בסעיף 8.8 שלהלן (להלן: "השירותים הנוספים").

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שיוזמנו השירותים הנוספים, היקף השירותים הנוספים לא יעלה על 100 שעות ייעוץ למשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות במקרה של מימוש זכות הברירה להארכת ההתקשרות).

1.9 המשרד יהיה רשאי בכל עת להפסיק את עבודת היועץ, והיועץ יהיה זכאי לתשלום בעבור העבודה שביצע עד להפסקת עבודתו.

1.10 המשרד רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם יועצים אחרים ו/או נוספים לצורך קבלת השירותים, כולם או חלקם, לרבות בדרך של יציאה למכרז נוסף, והכל מבלי שהדבר יזכה את המציע שייבחר בפיצוי כלשהו.

1.11 המועדים במכרז :

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	4.11.2013 בשעה 10:00	כמפורט בסעיף 3.1
פרסום תשובות הבהרה ע"י המשרד	5.11.2013 בשעה 08:00	כמפורט בסעיף 3.1
מועד אחרון להגשת הצעות	10.11.2013 בשעה 12:00	כמפורט בסעיף 7.5.6

2. **תנאי סף**

על מציע המגיש את הצעתו במכרז לעמוד בתנאי הסף הבאים :

תנאי סף מקצועיים

- 2.1 המציע בעל ניסיון קודם של לפחות חמש שנים במהלך 10 השנים האחרונות (1.11.2003 – 1.11.2013) בליווי תכניות סטטוטוריות ו/או פרויקטים בנושאי תכנון תחבורה ותנועה.
- 2.2 המציע תיכנן, במהלך חמש השנים האחרונות (1.11.2008 – 1.11.2013), שלושה פרויקטים של תכנון תחבורה ותנועה, אשר בכל אחד מהם נתן **שירותי תכנון** בהיקף של לפחות 350,000 ש"ח כולל מע"מ..
- 2.3 על המציע להיות בעל תואר ראשון או שני בהנדסה אזרחית או הנדסה בנאית שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או במוסד אקדמי מחוץ לארץ בכפוף להמצאת אישור שקילות תואר מחוץ לארץ, לתואר אקדמי ישראלי, מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחוץ לארץ במשרד החינוך, ובלבד שלימודי התואר נערכו בשפה האנגלית ו/או התואר ניתן במדינות שבהן השפה הרשמית היא אנגלית.
- 2.4 על המציע להיות רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
- 2.5 **המציע והעובד** המוצע מטעמו, לא הורשעו בעבירות בתחום התכנון והבטיחות ולא ניתן נגדם פסק דין ביחס לתביעות בתחום הבטיחות, במהלך חמש (5) השנים האחרונות, (החל מ-1.11.2008).
- 2.6 **המציע והעובד** המוצע מטעמו, לא היו מעורבים בחמש השנים האחרונות, החל מיום 1.11.2008 ועד 1.11.2013, באירוע בטיחותי חמור בעניין/נושא/תחום שהיה באחריותו או באחריות מי מטעמו. לצרכי סעיף זה "אירוע בטיחותי חמור" ייחשב אירוע בו מתקיימים כל התנאים המפורטים להלן :
- 2.6.1 אירוע שבו נגרם נזק גוף או אובדן חיי אדם ;
- 2.6.2 האירוע נמצא תחת חקירה פלילית, או היה תחת חקירה פלילית ;

- 2.6.3 אין מסמך רשמי המעיד על כך שהתיק נסגר או עומד להיסגר ללא המלצה להעמיד לדין את המציע, ו/או את העובד המוצע מטעמו.
- 2.6.4 לא נקבע לגבי אירוע כאמור על ידי בית משפט מוסמך כי המציע או העובד לא יכולים היו למונעו גם אם היו נוקטים בכל אמצעים המתחייבים על פי דין, הסכם ונוהג המקובל בתחום.
- 2.7 במידה והמציע הוא תאגיד :

2.7.1 על העובד המוצע מטעמו להיות מועסק על ידו במועד האחרון להגשת ההצעה.

2.7.2 על התנאים הקבועים בסעיפים 2.1 – 2.4 להתקיים בעובד המוצע מטעמו לביצוע השירותים ועל התנאים הקבועים בסעיפים 2.5 – 2.6 להתקיים במציע ובעובד המוצע מטעמו.

לצורך הוכחת עמידת המציע והעובד המוצע מטעמו (ככל שמדובר בתאגיד) בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 2.1–2.7, יצרף המציע להצעתו תצהיר המציע והיועצים המוצעים מטעמו להוכחת עמידה בתנאי סף ולדירוג ההצעה, בנוסח מסמך ד'.

המציע יפרט **במסמך ד'**, ברשימה כרונולוגית מלאה את העבודות שבוצעו על ידי המציע ועובדו, המוגשות לצורך הוכחת תנאי סף אלו, הגופים שקיבלו את השירות, תוך ציון שם הגוף הרלוונטי ומספר הטלפון שלו בהתאם לטופס, וכן תצהירים מטעם המציע והעובד, תעודות השכלה, תעודת רישום תקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים, ואסמכתאות נוספות ע"פ הנדרש.

יובהר כי, בין היתר, לאור אופיה וחשיבותה של התכנית האסטרטגית ושל השירותים כמפורט במסמך ב', מצא המשרד לנכון לקבוע תנאי סף מחמירים ביחס לניסיון המקצועי של המציע, אשר יש בהם כדי להבטיח ניסיון הולם, אמינות ויציבות של הגורם המבצע את השירותים.

תנאי סף כלליים

- 2.8 במידה והמציע הוא תאגיד, תחום פעילותו של התאגיד הוא שירותים נשוא המכרז, ועל התאגיד להיות רשום כדין בישראל במרשם הרשמי הרלוונטי.
- להוכחת עמידה בתנאי הסעיף לעיל, יצרף המציע העתק תעודת רישום תאגיד, נסח חברה/ שותפות עדכני כנדרש בסעיפים 9.8.2, 9.8.4-9.8.5 להלן.**

יודגש כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל האישורים הנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמה של אותה ישות משפטית.
לצורך זה שותפות נחשבת כגורם אחד אך ורק אם מדובר בשותפות רשומה כחוק.

2.9 המציע מנהל ספרים כדין ובידיו כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

להוכחת עמידה בתנאי הסעיף לעיל, יצרף המציע תצהיר חתום בידי מנהל המציע בנוסח המצורף כמסמך ט' וכן אישור תקף על ניהול ספרים, רישום במע"מ ובמס הכנסה, כנדרש בסעיף 9.1 להלן.

3. העברת שאלות ובידורים

3.1 שאלות ובקשות להבהרות, יש להפנות לגבי שיר נווה, מרכזת ועדת המכרזים, בכתב בקובץ WORD באמצעות הדוא"ל בלבד בכתובת <mailto:shim@pmo.gov.il> לא יאוחר מיום 04.11.2013 בשעה 10:00. חובה לציין בגוף הדוא"ל את שם המציע, מספר הטלפון ומס' המכרז. יש לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון שמספרו 02-5422103. שאלות ההבהרה תכלולנה את מספר הסעיף והמסמך במכרז אליו מתייחסת השאלה. המשרד יפרסם את תשובותיו עד ליום 05.11.2013 בשעה 08:00.

3.2 מסמך מסכם של השאלות, התשובות והבהרות המשרד, לרבות הודעות בדבר שינויים במסמכי המכרז, יפורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו www.mr.gov.il/purchasing ובאתר האינטרנט של משרד ראש הממשלה שכתובתו www.pmo.gov.il וכן יישלחו בדוא"ל, ע"י מרכזת ועדת המכרזים, לכל אדם שיירשם לצורך כך. המבקש להירשם לצורך קבלת הודעות כאמור נדרש למסור בדוא"ל הרשום בסעיף 3.1 לעיל פרטי התקשרות עימו, לרבות כתובת דוא"ל, מס' פקס וטלפון עד ליום 04.11.2013 בשעה 10:00.

3.3 יובהר כי תשובות או הבהרות שיחייבו את המשרד יהיו רק אלו שיפורסמו ו/או ישלחו בכתב, כמפורט לעיל. כמו כן, אין לפנות לנציגי המשרד במהלך תקופת המכרז. שאלות כאמור, יש להפנות בדוא"ל בלבד באמצעות מרכזת ועדת המכרזים.

3.4 באחריות כל מציע לבדוק את אתרי האינטרנט הנ"ל ולקרוא את הודעות המשרד האמורות ובהתאם להן להגיש את הצעתו. יובהר כי ככל שתידרשנה ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המשרד הבהרות נוספות, לאחר המועד האמור בסעיף 3.1 שלעיל, הן תפורסמנה גם כן באתרי האינטרנט הנ"ל ובאחריות המציעים להתעדכן. עוד יובהר, כי תשובות או הבהרות שלא פורסמו באתר האינטרנט של המשרד לא יחייבו את המשרד.

3.5 יובהר כי ועדת המכרזים תהא רשאית לנסח מחדש את השאלות שנשאלה, ולא תהא מחויבת להשיב לכל שאלה, ותהא רשאית ליזום שינויים ותיקונים למסמכי המכרז הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3.6 התשובות וההבהרות שנמסרו מהוות חלק בלתי נפרד מכתב המכרז ומצטרפותיו. על המציע לצרף את מסמך השאלות והתשובות להצעתו, כשהוא חתום על ידו בכל דפיו.

3.7 ועדת המכרזים תהיה רשאית לעדכן את לוחות הזמנים במכרז זה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

4. סיווג ביטחוני

4.1 כניסת המציע הזוכה ו/או עובדיו ו/או המועסקים מטעמו לאתרי הפעילות ו/או למשרד מותנית בקבלת אישור בטחוני מוקדם וחתימה על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות אגף הביטחון של המשרד וכן בחתימה על הצהרות בדבר פרטים נוספים ביחס למציע ומי מטעמו, ככל שיידרש.

4.2 המציע הזוכה ו/או עובדיו ו/או המועסקים מטעמו יבצעו כל דרישה ו/או הליך בטחוני אשר יידרש לצורך ביצוע השירותים וישתפו פעולה בצורה מיטבית בכל הקשור לכך.

4.3 המציע הזוכה ו/או עובדיו ו/או המועסקים מטעמו יבצעו כל הוראה שתינתן מאת אגף הביטחון של המשרד בנוגע לכללי האבטחה שיידרשו לקיים במהלך עבודתם.

4.4 יובהר כי אדם אשר המשרד לא יאשר אותו מראש לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

5. ערבות ביצוע

5.1 עם בחירת הזוכה במכרז זה וכתנאי לחתימת הסכם ההתקשרות, ימציא המציע הזוכה למשרד במעמד חתימת הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימת ההסכם, ערבות לביצוע, בלתי מותנית, בסכום של 25,000 ש"ח. הערבות תהא לזכות המשרד לירושלים והתפוצות, הניתנת לגביה על פי דרישה חד צדדית של המשרד, וללא צורך לנמק את דרישתו.

5.2 נוסח לכתב ערבות הביצוע מצורף כמסמך ז' למסמכי המכרז.

5.3 הערבות תהא מאת מוסד בנקאי או חברת ביטוח, בהתאם לרשימה המצ"ב כמסמך ו' למסמכי המכרז.

5.4 הערבות להבטחת ביצוע השירותים תהא בתוקף עד תום שלושה חודשים מתום תקופת ההסכם שייחתם עם המציע הזוכה.

5.5 במידה שתקופת ההתקשרות בין הצדדים תוארך, בהתאם לאופציה האמורה לעיל בסעיף 1.8, יוארך גם תוקפה של הערבות באופן שתהא תקפה לכל אורך

ההתקשרות בין הצדדים ועוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות.

- 5.6 להסרת כל ספק, למשרד הזכות לחלט את ערבות הביצוע של המציע הזוכה, כולה או חלקה, בכל מקרה בו הפר הזוכה את הוראות המכרז, ההסכם, הדין או כל הוראה אחרת הכלולה במישרין או בעקיפין במכרז זה לרבות הפרה או חריגה או אי מילוי של הוראה מהוראות המשרד או כל מי מטעמו.
- 5.7 לאחר חילוט ערבות ביצוע או חלק ממנה מחויב המציע הזוכה לדאוג לכך שבתוך לא יאוחר מ - 7 ימים ממועד החילוט תימסר למשרד ערבות חדשה (ובמקרה של חילוט חלקי- ערבות משלימה) באופן שבידי המשרד תהיה ערבות שסכומה אינו נופל מסכום ערבות הביצוע המקורי של המציע הזוכה. האמור לעיל יחול בכל מקרה של חילוט ערבות.
- 5.8 המציע לבדו יישא בהוצאות הכרוכות בהנפקת הערבות הערבות וכל ערבות משלימה או חדשה.

6. ביטוח

הזוכה במכרז יחויב לקיים על חשבונו – לטובתו ולטובת המשרד – במשך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד אחריותו קיימת, פוליסות ביטוח בתוקף כאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף **כמסמך ה' להלן**.

7. הצעה

7.1 הצעת המציע תוגש על גבי הטופס להצעת המציע **מסמך ג'-1**, המצורף בזה למסמכי המכרז, **כשלא** מופיע על גביו המחיר המוצע, בצירוף כל האישורים והמסמכים כנדרש במסמכי המכרז.

7.2 חתימה על ההצעה

7.2.1 על המציע למלא את הטופס להצעת המציע **מסמך ג'-1** ולחתום עליו בחתימה מקורית מלאה. כמו כן יש לחתום על כל דף ממסמכי המכרז (לרבות ההצעה).

7.2.2 אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה – יחתום רק מי שהוסמך לכך ע"י החברה או השותפות, בתוספת חותמת התאגיד ויצורף אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה של המציע וסמכותם לחייב בחתימתם את המציע, בנוסח המצ"ב **כמסמך ג'-2** למסמכי המכרז.

7.3 מילוי ההצעה

7.3.1 אין לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במסמכי מכרז זה. כל שינוי שיעשה על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות, עלול לגרום לפסילת ההצעה, זאת מבלי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים בקשר עם הסתייגויות כאמור בסעיף 12.8 להלן.

7.3.2 יש להקפיד על מילוי כל הסעיפים הדרושים במסמכי המכרז.

7.4 הגשת ההצעה

הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר כי הוא עומד בתנאי הסף האמורים לעיל, הבין את מהות השירותים, הסכים מראש לכל תנאי המכרז בלא שינוי ו/או תוספת וכי בטרם הגיש את הצעתו קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות וביקש הבהרות ככל שסבר שקיימת אי בהירות כלשהי במכרז, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

בנוסף, במידה והמציע הינו תאגיד, הגשת ההצעה מהווה הצהרה מטעם המציע כי היועץ המוצע מטעמו לביצוע השירותים עומד בכל תנאי הסף האמורים לעיל בסעיפים 2.1–2.7 לעיל.

7.5 אופן הגשת ההצעה

7.5.1 המעוניין להשתתף במכרז יכניס את הצעתו לתיבת המכרזים במשרד לירושלים והתפוצות, ברח' אגודת הפועל 1, הגן הטכנולוגי, ירושלים, (אין לשלוח הצעה בדואר) כשהיא מלאה ושלמה על צרופותיה, בשני העתקים כרוכים (באופן שימנע את התפרקותם), מלאים וחתומים, בתוך מעטפה סגורה וחתומה (להלן - "מעטפת המכרז"). על גבי מעטפת המכרז לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:

"מכרז מס' 17/13 למתן שירותי ייעוץ תחבורה ותכנון תנועה עבור המשרד לירושלים והתפוצות".

7.5.2 **למעטפת המכרז יש להכניס, בין היתר, את כל מסמכי המכרז, חתומים על ידי המציע (חתימה + חותמת התאגיד) בכל דפיו.**

7.5.3 **על המציע לרשום על גבי טופס ההצעה המצ"ב כמסמך ג'-3 את הצעת המחיר מטעמו, כמפורט בסעיף 8 שלהלן.**

מסמך הצעת המחיר של מציע (מסמך ג'-3), הכולל את הצעת המחיר, יוגש במעטפה סגורה ונפרדת, על גבה ייכתב "מעטפת המחיר" (להלן גם- "מעטפת המחיר"). המעטפה כאמור תוכנס לתוך מעטפת המכרז.

- 7.5.4 יודגש ויובהר כי אין למלא באף חלק אחר של ההצעה את המחיר המבוקש על ידי המציע. הצעתו הכספית של המציע תופיע במעטפה הסגורה (מעטפת המחיר) כאמור בסעיף 7.5.3 ובה בלבד.
- היה ותוגש ההצעה באופן שכולל את המחיר המוצע בחלק אחר של ההצעה שאינו במעטפה הסגורה והחתומה כאמור בסעיף 7.5.3 לעיל, תשקול ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע, ככל שתסבור כי חשיפת הצעת המחיר שלו פגעה או עלולה הייתה לפגוע בשוויון בין המתמודדים.
- 7.5.5 את מעטפת המכרז יש להכניס לתיבת המכרזים, כאמור בסעיף 7.5.1 לעיל, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 עד 14:00, וזאת לא יאוחר מיום **10.11.2013** עד שעה 12:00 (להלן: **"המועד האחרון להגשת הצעות"**).
- 7.5.6 הצעה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות, תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

8. התמורה

- 8.1 על המציע לרשום על גבי מסמך הצעת המחיר של המציע (**מסמך ג'-3**) את התמורה הנדרשת על ידו עבור ביצוע השירותים בהתאם למפורט במפרט השירותים (**מסמך ב')** ו**בהסכם (מסמך ה')**.
- 8.2 הצעת המחיר תהיה סופית ותכלול את כל הוצאותיו של המציע לצורך ביצוע מלא ושלם של כל השירותים המפורטים במכרז זה, לרבות ציוד שהמציע יידרש לו ועלויות תוכנות ממוחשבות, תשלומי נסיעות, הוצאות חניה ואש"ל, הוצאות בגין העסקת כח אדם, חופשה, מחלה, הוצאות משרדיות ועלויות כלליות. כמו כן לא תינתן תמורה מיוחדת עבור עבודה במועדים חריגים.
- 8.3 המחיר יהיה נקוב בשקלים חדשים ויכלול בנוסף לאמור לעיל את כל המיסים, ההיטלים והאגרות שיחולו על ההתקשרות, **כולל מע"מ**.
- 8.4 במקרה בו המציע לא ימלא את המחיר המבוקש על ידו, כמפורט לעיל, בטופס להצעת המציע, עלולה הצעתו להיפסל, מאחר שלא ניתן להשוות את ההצעות השונות.
- 8.5 התמורה למציע הזוכה תשולם בשלושה תשלומים, כמפורט להלן:
- 8.5.1 10% מהתמורה – תשולם לאחר הגשת דו"ח ביניים מס' 1 במועד הקבוע במפרט השירותים - מסמך ב', ואישורו ע"י המשרד.
- 8.5.2 20% מהתמורה – תשולם לאחר הגשת דו"ח ביניים מס' 2 במועד הקבוע במפרט השירותים - מסמך ב', ואישורו ע"י המשרד.

- 8.5.3 70% מהתמורה – תשולם לאחר השלמת מתן השירותים ע"פ ההסכם עם המציע הזוכה, לרבות הגשת הדו"ח הסופי במועד הקבוע במפרט השירותים – מסמך ב', ואישורו ע"י המשרד.
- 8.6 התשלומים למציע הזוכה תמורת ביצוע השירותים ישולמו כנגד הגשת חשבונית בגין כל תשלום ובהתאם להוראות התכ"מ (ובהם הוראת תכ"מ מס' 1.4.3), ובכפוף לאישור החשבונית על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.
- 8.7 המחיר המפורט בהצעת המציע יישאר קבוע במשך כל תקופת ההתקשרות ולא יתווסף אליו הפרשי הצמדה כלשהם.
- 8.8 במידה והמשרד יממש את זכותו להרחיב את ההתקשרות כאמור בסעיף 1.8 לעיל, לצורך ביצוע השירותים הנוספים, אשר אינם מפורטים במסמך ב', התמורה בגין ביצוע השירותים הנוספים תשולם למציע בהתאם להוראת תכ"מ 13.9.2 המצ"ב **כמסמך יג'** ועל פי **התעריפים המרביים ליועצים שפרסם החשכ"ל בסעיף 1 להודעה מס' ה. 13.9.2.1 המצ"ב כמסמך יד' לפנייה זו (להלן: "תעריף החשכ"ל")** כפי שיעודכנו ויפורסמו מעת לעת ע"י החשב הכללי במשרד האוצר, כמפורט להלן:
- 8.8.1 המציע לא יוכל להציע הנחה בגין תעריף החשכ"ל במסגרת הגשת ההצעה לפי מכרז זה.
- 8.8.2 התמורה המגיעה לזוכה בגין ביצוע השירותים הנוספים, ככל שתמומש זכות הברירה ויוזמנו שירותים ע"י המשרד, תשולם בהתאם לתעריף הרלוונטי לנותן השירותים בפועל, בצירוף ההפחות החלות על תעריף החשכ"ל, כאמור לעיל. יובהר, כי נותן השירותים בפועל משמעו המציע ואם המציע הוא תאגיד אזי העובד המועסק על ידו בהתאם לאמור בסעיף 1.6 לעיל. עוד יובהר כי התעריף הרלוונטי לנותן השירותים בפועל ייקבע ע"פ רמתו המקצועית והשכלתו כפי שייקבעו ע"י המשרד, בכפוף ובהתאם לאסמכתאות בדבר השכלה וניסיון שימציא הזוכה.
- 8.8.3 היקף השירותים הנוספים לא יעלה על 100 שעות ייעוץ למשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות במקרה של מימוש זכות הברירה להארכת ההתקשרות).
- 8.8.4 החזרים בגין נסיעות לצורך ביצוע השירותים הנוספים, ישולמו למציע הזוכה בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 13.9.2 (מסמך יג'), ובהתאם לתעריף הקבוע בהודעה 13.9.2.2 המצב **כמסמך טז'**.
- 8.8.5 התשלומים יבוצעו בהתאם לשעות הייעוץ שישופקו בפועל על פי דרישת המשרד, בשקלים חדשים, כאשר לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור שיהיה בתוקף בעת התשלום.

8.8.6 התשלום האמור בסעיף 8.8 לעיל בגין שעות הייעוץ לשירותים הנוספים שיסופקו בפועל, ישולם למציע על בסיס חודשי, בכפוף להגשת דו"ח חודשי על ביצוע השירותים, לאישור המשרד, בנוסח טופס "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעות שניתנו בפועל" (טופס 13.9.2.1 – מצ"ב **כמסמך טו'**). התשלום יבוצע כנגד הגשת חשבונית בהתאם לנהלים המקובלים במשרד כפי שיעודכנו מעת לעת, כקבוע בהוראת תכ"מ 1.4.3 בנושא "מועדי תשלום" הכל בכפוף לאישור החשבונית והדו"ח החודשי על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

9. מסמכים נדרשים

המציע יצרף להצעתו במעטפת המכרז את המסמכים הבאים:

- 9.1 אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס כי המציע מנהל ספרים כחוק, ומדווח לפקיד השומה ולמע"מ כחוק.
- 9.2 תצהיר מאומת לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח **מסמך ט'**.
- 9.3 תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות בנוסח **מסמך י'** – של המציע ושל היועץ המוצע מטעמו.
- 9.4 תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים בנוסח **מסמך יא'** של המציע ושל היועץ המוצע מטעמו.
- 9.5 תצהיר בדבר אי תאום מכרז בנוסח **מסמך יב'**.
- 9.6 תעודת עוסק מורשה.
- 9.7 טופס להצעת המציע – **מסמך ג'-1**.
- 9.8 ככל שהמציע הוא תאגיד - יש לצרף את המסמכים הבאים:
 - 9.8.1 אישור רו"ח/עו"ד בדבר מורשי החתימה בתאגיד על גבי טופס פרטי המציע (**מסמך ג'-2**).
 - 9.8.2 העתק תעודת רישום התאגיד במרשם הרשמי הרלוונטי (רשם החברות/ רשם השותפויות).
 - 9.8.3 פרופיל של התאגיד.
 - 9.8.4 נסח חברה/שותפות עדכני של רשם התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: www.justice.gov.il/MOIHeb/RashamHachvarot בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח".

- 9.8.5 ככל שהמציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור – יש לצרף העתק מאישור מנהל תקין עדכני מהמרשם הרלוונטי.
- 9.9 פרטים, נתמכים בתצהיר המציע והיועץ המוצע מטעמו, ככל שמדובר בתאגיד, בדבר עמידה בתנאי הסף ולדירוג ההצעה, הכוללים, בין היתר, מידע אודות השכלה, הכשרה וניסיון קודם של המציע והיועץ המוצע מטעמו (ככל שתאגיד), בהיקפים התואמים את הדרישות בסעיף 2 וסעיף 11 למסמך א' זה, המעידים על עמידה בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל או הנדרשים לצורך דירוג אמות המידה, על גבי מסמך ד', בצירוף אסמכתאות, לרבות:
- 9.9.1 קורות חיים של היועץ.
- 9.9.2 תעודות בדבר השכלה, מסמכים ואישורים המעידים על כשירותו של היועץ ועמידתו בתנאי הסף.
- 9.9.3 תעודת רישום תקפה בפנקס המהנדסים והאדריכלים. **שלוש** המלצות מגורמים להם סיפק המציע, או במקרה של תאגיד - היועץ, שירות בהתאם לנדרש בסעיף 2.1 ו/או סעיף 2.2 לעיל, כאשר לפחות אחת מן ההמלצות הינה ביחס לפרוייקט בהתאם לנדרש בסעיף 2.2 לעיל. יש לצרף שלוש המלצות (ולא יותר). בהמלצות יש לכלול דרכי יצירת קשר ללקוחות הממליצים.
- 9.9.4 תיק עבודות של היועץ הכולל **שלוש** עבודות שונות בנושאי תכנון תחבורה ותנועה ובדגש על תכנון כולל/ תכנון מדיניות/ תכנון אסטרטגי העומדות בתנאים הקבועים בסעיף 2.1 ו/או סעיף 2.2 לעיל.
- יש להגיש סך הכל שלוש המלצות ושלוש עבודות – ולא יותר. במידה ויוגשו עבודות או המלצות מעבר לנדרש לעיל – תבחר ועדת המכרזים, באופן אקראי, עבודות והמלצות כנדרש לבחינת אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה והמציע ו/או היועצים המוצעים מטעמו לא תהא טענה בעניין.
- יובהר כי הפירוט שיירשם ע"י המציע והמסמכים הנלווים ישמשו את המשרד הן לבדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 2.1–2.7 לעיל, והן לדירוג איכותו של המציע בהתאם לאמור בסעיף 11 להלן.
- 9.10 מציע העונה על דרישות תיקון התשס"ג (מס' 2) לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, לעניין עידוד נשים בעסקים, יגיש אישור של רוי"ח ותצהיר, לפיו העסק הינו בשליטת אישה, בהתאם להגדרות התיקון לחוק.
- 9.11 **מסמך השאלות והתשובות**, במידה ופורסם כאמור בסעיף 3.2, כשהוא חתום על ידי המציע בכל דפיו.

- 9.12 **מעטפת המחיר – מעטפה נפרדת שתוכנס למעטפת המכרז** (כאמור בסעיף 7.5.3) – המכילה את הצעת המציע **מסמך ג'-3** בה מילא את המחיר המוצע על ידו לצורך ביצוע השירותים במכרז זה, לפי סעיפים 8.1 - 8.3 לעיל.
- 9.13 **כל מסמכי המכרז, חתומים על ידי המציע (חתימה + חותמת התאגיד, ככל שתאגיד) בכל דפיו.**
- 9.14 **כל מסמך ו/או נספח אחר הנדרש בהתאם לתנאי מכרז זה.**

10. תוקף ההצעה

הצעות המציעים יעמדו בתוקפן לתקופה של 90 ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות האמור בסעיף 7.5.5 לעיל.

11. בחירת הזוכה במכרז

בחירת הזוכה במכרז תיעשה כדלקמן:

- 11.1 **בשלב הראשון:** בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי הסף). הצעה שועדת המכרזים מצאה שאינה עומדת בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל – תיפסל.
- 11.2 **בשלב השני:** בדיקת כל מסמכי ההצעה וצרופותיה בהתאם לתנאי המכרז. נתגלו טעויות סופר או טעויות חשבוניות, רשאית ועדת המכרזים של המשרד לתקן אותן, תוך מתן הודעה למציע. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, זולת אם החליטה הוועדה אחרת מטעמים שיירשמו.
- 11.3 **בשלב השלישי:** שיקלול ההצעות שעברו את השלבים המצוינים בסעיפים 11.1 ו- 11.2 שלעיל, בהתאם לאמות המידה של איכות ההצעה כמפורט להלן:
- 11.3.1 **אמות מידה ליועץ תחבורה ותכנון תנועה:**

משקל באחוזים	פרמטר
30%	ניסיון מקצועי של היועץ בפרויקטים של תכנון תחבורה ותנועה, העולה על הנדרש להוכחת תנאי הסף בסעיף 2.2, כמפורט להלן.
9%	המלצות מגורמים להם סיפק

	היועץ המוצע שירות בהתאם לנדרש בסעיף 2.1 ו/או סעיף 2.2 לעיל, כאשר לפחות אחת מן ההמלצות הינה ביחס לפרוייקט בהתאם לנדרש בסעיף 2.2 לעיל.
24%	התרשמות מתיק העבודות של היועץ שצורף להצעה
17%	ריאיון עם היועץ המוצע
80%	סה"כ

11.3.2 בגין כל פרוייקט של תכנון תחבורה ותנועה, אשר בו נתן היועץ **שירותי תכנון** בהיקף של לפחות 350,000 ש"ח כולל מע"מ, במהלך חמש השנים האחרונות (1.11.2008 – 1.11.2013), מעבר לנדרש לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 2.2 לעיל, יינתנו עד 10 נקודות בהתאם למשך הפרוייקט, מהותו והיקפו הכספי - עד מקסימום של 3 פרוייקטים ו-30 נקודות בגין סעיף זה.

11.3.3 בגין **עד שלוש** המלצות מגורמים להם סיפק היועץ המוצע שירות בהתאם לנדרש בסעיף 2.1 ו/או סעיף 2.2 לעיל, כאשר לפחות אחת מן ההמלצות הינה ביחס לפרוייקט בהתאם לנדרש בסעיף 2.2 לעיל – יינתנו עד 3 נקודות בגין כל המלצה ועד למקסימום 9 נקודות בגין סעיף זה. המשרד רשאי לערוך שיחות טלפון עם הגורמים הממליצים ויבחן את שביעות רצונם ביחס לעמידה בלוחות זמנים, טיב התוצרים והיענות לצרכי הלקוח.

11.3.4 בגין התרשמות מתיק העבודות של היועץ הכולל **שלוש** עבודות שונות בנושאי תכנון תחבורה ותנועה ובדגש על תכנון כולל/ תכנון מדיניות/ תכנון אסטרטגי, העומדות בתנאים הקבועים בסעיף 2.1 ו/או 2.2 לעיל, אשר צורף להצעה, יינתנו עד 24 נקודות. על כל עבודה יינתנו עד 8 נקודות על פי מהות העבודה, היקפה הכספי, סוגי הלקוחות וכלי המדידה שפותחו במסגרת הפרוייקט.

11.3.5 בגין ריאיון עם היועץ המוצע יינתנו עד 17 נקודות, ע"פ התרשמות הוועדה ביחס למידת התאמת היועץ לתפקיד מבחינה מקצועית ואישית, ע"פ התנהלותו בריאיון ותשובותיו לשאלות מתוך מאגר שאלות זהה שיכין המשרד מראש ובכתב.

11.4 בשלב הרביעי:

לאחר ניקוד ההצעות לפי אמות המידה בדבר איכות ההצעה,, תיבחנה
ההצעות בהתאם לאמת המידה של המחיר ודירוגה כדלקמן:

משקל באחוזים	פרמטר
20%	המחיר המוצע

המזיע שהציע את המחיר הזול ביותר יקבל את הניקוד המירבי של 20%. יתר
המזיעים ינוקדו באופן יחסי אליו:

$$\frac{\text{המחיר המוצע הזול ביותר}}{\text{המחיר המוצע}} \times 20$$

11.5 מציע אשר הינו עסק בשליטת אישה כאמור בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים,
התשנ"ב – 1992, יהיה זכאי להעדפה כאמור בסעיף הנ"ל בחוק בתנאי שיצורף
להצעתו אישור רואה חשבון כי בעסק מחזיקה אישה בשליטה וכי לא
מתקיים אף אחד מהתנאים הקבועים בסעיף 2 לחוק ובתנאי שמצורף
להצעתו תצהיר מאומת ע"י עו"ד כנדרש בחוק.

11.6 לאחר כל השלבים כאמור לעיל, ובכפוף לכל סמכויותיה של ועדת המכרזים,
תבחר ועדת המכרזים את ההצעה הזוכה שתהיה ההצעה מבין ההצעות
הכשרות, שניקודה (איכות ומחיר) הוא הגבוה ביותר.

11.7 כמו כן הוועדה תהיה רשאית לפצל את ההתקשרות בין מספר מציעים ו/או
לקבוע כי אחד או יותר מהמציעים שדורגו לאחר המציע הזוכה ייחשב ככשיר
נוסף אשר המשרד יהא רשאי לפנות אליו לביצוע השירותים בנסיבות
המפורטות בסעיף 12.13 להלן.

11.8 אמדן שווי התקשרות

11.8.1 במכרז זה נערך אמדן שווי התקשרות אשר הופקד במעטפה סגורה
בתיבת המכרזים (להלן: "מעטפת האמדן").

11.8.2 האמדן נקבע כתמורה שסביר להציע, לדעת המשרד, עבור ביצוע
השירותים, בהתאם למפורט במפרט השירותים (מסמך ב') ובהסכם
(מסמך ה').

11.8.3 **ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעת מחיר הגבוה מאומדן שווי
ההתקשרות ב – 30%, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.**

11.8.4 בנוסף, ומבלי לגרוע מכל סמכות שיש לוועדת המכרזים לפי מסמכי
המכרז ועל פי כל דין, רשאית הוועדה:

- לנהוג כאמור בתקנות 21(א) ו-23(א) לתקנות חובת המכרזים;

- לקבל הצעה גם אם היא חורגת מגבולות האמדן ;
- לבטל את המכרז כולו (כאמור בהוראת תכ"מ 7.4.9 "הגדרת מסמכי מכרז", סעיף 4.2.1.9).

11.8.5 מעטפת האמדן תיפתח לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

12. שמירה על זכויות ושיקול הדעת של המשרד

12.1 זכויות וסמכויות המשרד כאמור בהזמנה זו ולפי כל דין, תופעלנה באמצעות ועדת מכרזים מטעמו. מובהר כי אין באמור להלן להטיל על המשרד חובה לבצע פעולה כלשהיא.

עוד מובהר כי ועדת המכרזים רשאית למנות ועדת משנה מטעמה, לרבות לצורך בדיקת ההצעות, ומתן המלצות לוועדה.

12.2 המשרד יהיה רשאי לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם בחינת איכות המציע והערכתו, לרבות פניה לממליצים ועריכת ריאיון למציע וליועץ המוצע מטעמו, הכל על פי שיקול דעת המשרד.

12.3 המשרד יהיה רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, בכדי לקבל הבהרות והשלמות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, וכן לתקן או להשלים פגמים או חסרים טכניים שנפלו בהצעה, או לתקן או להשלים פגמים אחרים שנפלו בהצעה ושתיקונם או השלמתם כאמור אינם פוגעים בעקרונות הליך זה, הכל כפוף להוראות **חוק חובת המכרזים**, התשנ"ב-1992, לתקנות שהוצאו מכוחו ולהוראות התכ"ס.

12.4 בחינת עמידה בתנאי הסף

12.4.1 על המציעים לעמוד בתנאי הסף במועד האחרון להגשת ההצעות. הצעה שממנה יעלה כי המציע יעמוד בתנאי הסף רק **לאחר** המועד האחרון להגשת ההצעות – **תיפסל**. יחד עם זאת, במידה והמציע לא הגיש את כל המסמכים המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף במועד האחרון להגשת ההצעות – בין אם חלה טעות או מפאת חוסר תיעוד – המשרד יהא רשאי לאפשר למציע להשלים את הגשת המסמכים גם לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות.

12.4.2 המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ולהוסיף ולדרוש אסמכתאות נוספות, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיים במועד הנדרש.

12.4.3 המשרד יהיה רשאי לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף לרבות פרשנות רחבה או שאינה הסבירה או המסתברת ביותר, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם לשון הדרישה ותכליתה. בכלל זה, בין השאר, יהיה המשרד רשאי לייחס תכונות של תאגיד או גוף אחד למשנהו גם אם לא הוכחה זהות מלאה ביניהם, להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.

12.5 בדיקת קיום דרישות ההליך

למשרד תהיה הסמכות לבדוק בכל עת את עמידת המציע בתנאי המכרז לרבות בתנאי הסף למכרז, ובכלל זה תהיה לו הסמכות לעשות שימוש במידע, מסמכים ואישורים שבידי המשרד מכל מין וסוג שהוא, לבקש מכל מציע הבהרות, השלמות, תיקונים, הגשת מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, לזמן כל מציע, בכל שלב, לפני הבחירה בזוכה ולאחר מכן, להציג בפניו את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, או כדי לברר פרטים מסוימים או שאלות העולות בקשר עם הצעתו, לשוב ולבדוק את ההצעות או חלק מהן אף אם הושלמה בדיקתן או בדיקת החלק הרלבנטי. בכלל זה יהיה המשרד מוסמך בכל עת, ואף לאחר ההודעה על הזכייה במכרז, לדרוש מכל מציע פרטים נוספים, לתקן טעויות שנתגלו ולקבל החלטות אחרות במקומן, מכל סיבה שהיא.

12.6 שינוי תנאים

12.6.1 המשרד יהיה רשאי, בכל עת, בין לפני הגשת ההצעות ובנסיבות מיוחדות אף לאחריה להורות כי איזו דרישה מדרישות המכרז, לרבות דרישות סף, וכן ההוראות בקשר עם בדיקת ההצעות, תבוטל באופן חלקי או מלא, לרבות באמצעות קביעה מחדש ושינוי התנאים; זאת, אם סבר המשרד כי הדבר יהיה לטובת ההליך, ובלבד שהחלטותיו יחולו באופן שוויוני על כל המציעים. בהתאם לצורך ובין השאר ככל שעקרון השוויון יחייב זאת, יאפשר המשרד למציעים שהגישו הצעה למכרז, לתקן או להגיש מחדש את הצעותיהם או חלק מהן.

12.6.2 למען הסר ספק, המשרד לא יהיה חייב לעשות שימוש בסמכויות אלה ולא יהיה מחויב להתיר תיקונים או השלמות כאמור לעיל, והדבר יהיה כפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, צרכי המשרד ודחיפות השירותים נשוא המכרז ושיקוליה המקצועיים.

12.6.3 אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחד אין בה כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.

12.7 סמכות לדרוש מידע נוסף

12.7.1 המשרד יהא מוסמך לדרוש מכל מציע מידע נוסף, פרטים, הבהרות, השלמות, תיקונים, מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, והכל במטרה לקיים כל אחת מסמכויותיו האחרות של המשרד ועל מנת לבחון את ההצעה.

12.7.2 המשרד רשאי, בכל שלב, לרבות לאחר הבחירה בזוכה, לזמן כל מציע להציג בפניו את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, לברר פרטים בהצעה וכן פרטים אחרים הדרושים לוועדה לצורך קבלת החלטה מכל סוג שהוא.

12.7.3 המשרד רשאי לבקר באתרים שבהם ניתנים שירותים כל שהם על ידי המציע או המועסקים מטעמו, בין לצורך הגשת ההצעה או ביצוע שירותים דומים, ובין לכל צורך אחר.

12.8 הסתייגויות, שינויים, השמטות ותוספות

12.8.1 בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת שייעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא (לעיל ולהלן – הסתייגות), יהיה המשרד רשאי:

12.8.1.1 לפסול את הצעת המציע;

12.8.1.2 לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה;

12.8.1.3 לראות בהסתייגות כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירה;

12.8.1.4 לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, בין באמצעות הודעה של המציע לוועדת המכרזים כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתה והחלטתה הבלעדית של ועדת המכרזים;

12.8.1.5 לתקן את מסמכי המכרז, ובלבד שהתיקון יחול באופן שוויוני על כל המציעים ובהתאם לצורך, כפי שימצא המשרד לנכון, ולאפשר למציעים להגיש מחדש את הצעותיהם או כל חלק מהן או לתקן את הצעותיהם.

12.8.2 מובהר כי ההחלטה בין האפשרויות המנויות לעיל מסורה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. אם יחליט המשרד לפעול לפי אחת החלופות המנויות בסעיפים 12.8.1.2-12.8.1.5 לעיל, והמציע יודיע כי הוא מסרב להסכים להחלטתו, רשאי המשרד לפסול את הצעתו של המציע וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסמכות אחרת המוקנים למשרד. בנסיבות

מיוחדות יהיה רשאי המשרד להקל בדרישה מסוימת, אף אם מדובר בדרישת סף, והכל אם מצא שיהיה הדבר לטובת המשרד.

12.9 הארכת מועדים

המשרד יהיה רשאי להאריך כל אחד מהמועדים הנקובים במכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי מכל סיבה שימצא לנכון, ובין היתר כהיענות לבקשות המציעים או מיוזמתו, וככל שיסבור, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כי ההארכה נחוצה לשם הכנת ההצעה בהליך. הודעה על החלטת המשרד להאריך מועדים כאמור תישלח לכל המציעים או תפורסם, לפי העניין.

12.10 המשרד יהיה רשאי לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר.

12.11 המשרד אינו מחויב כלפי הזוכה לרכוש שירותים בהיקף כלשהוא ו/או לרכוש שירותים כלל, וכן יהיה המשרד רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או נוספים לצורך קבלת השירותים במכרז והכל מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי כלשהוא.

12.12 המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין בכל עת את היקף השירותים, או להזמין רק חלק מהשירותים (הכל בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו של המשרד). יובהר כי במקרה זה תשולם התמורה בהתאם לשירותים שיינתנו בפועל ע"פ דרישת המשרד מראש ובכתב בלבד. עוד יובהר, כי הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהוא עקב הקטנת ו/או הגדלת היקף השירותים.

12.13 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבחור ביותר מזוכה אחד ולפצל את ההתקשרות בין מספר זוכים ו/או לקבוע מציעים ככשיר שני, שלישי וכו' (להלן: "כשיר נוסף"). המשרד רשאי להתקשר בהסכם עם כשיר נוסף, ע"פ דירוג הכשירים במידה ונקבע, במקרה בו יתברר כי הזוכה שייבחר ע"י המשרד איננו מסוגל ו/או איננו מתכוון לעמוד בתנאי מכרז זה ו/או ההסכם ו/או במקרה שההתקשרות עם הזוכה הראשון/שני לא תצא אל הפועל מכל סיבה שהיא ו/או תופסק מכל סיבה שהיא.

12.14 הצעתו של מציע שנבחר ככשיר נוסף תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 90 יום ממועד קבלת הודעת המשרד על בחירתו כאמור.

12.15 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המשרד לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות - מבלי לגרוע מכלליות האמור - לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר נוסף ו/או בכריתת הסכם עימו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למשרד כנגד הזוכה במכרז זה במקרה כאמור.

12.16 אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כולה או בחלקה, וכן רשאי המשרד - לרבות לאחר הכרזה על זוכה - לבטל מכרז זה

- מכל סיבה שהיא לרבות חוסר תקציבי לנושא, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים בפיצוי כלשהו בגין כך.
- 12.17 המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא להתייחס להצעה שהיא בלתי סבירה ו/או אין בה התייחסות לאחד מסעיפי מכרז זה.
- 12.18 למען הסר ספק יובהר כי כל הזכויות (לרבות זכויות הקניין הרוחני) בכל תוצרי השירותים יהיו בבעלות המלאה והבלעדית של המשרד, שיהא רשאי לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו. מובהר כי לזוכה ו/או לכל מי מטעמו לא תהיינה כל זכויות בתוצרי השירותים נשוא מכרז זה.
- 12.19 המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הזוכה בתקופת ההתקשרות ותוך שנה לאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.
- 12.20 מסמכי מכרז זה הם רכושו של המשרד והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. אין המציע רשאי להעתיק או להשתמש במסמכי ההצעה לכל מטרה אחרת.

13. הודעת זכייה

- 13.1 המשרד ימסור למציעים הודעות בכתב בדבר החלטתו.
- 13.2 המשרד יהיה רשאי להורות על ניהול משא ומתן עם המציע הזוכה.
- 13.3 ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף **כמסמך ה'**, על-ידי מורשי החתימה של המשרד ועל-ידי הזוכה, הגשת ערבות להבטחת ביצוע השירותים (ערבות ביצוע), כאמור בסעיף 5 לעיל, הגשת אישור בדבר קיום ביטוחים (**מסמך ח'**), הסדרת חובות אגרה שנתית, ככל שישנם, והצגת נסח חברה עדכני לפיו החברה אינה חברה מפרת חוק, כנדרש בהסכם וכמפורט בסעיף 14 להלן.
- 13.4 מובהר בזאת כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין המציע הזוכה. המשרד ייחשב כמי שנקשר בהסכם עם הזוכה רק לאחר חתימת הסכם על ידי מורשי החתימה מטעמו, בהתאם להוראות הדין.

14. התחייבויות ופעולות הנדרשות מאת הזוכה במכרז

- 14.1 הזוכה יחתום על ההסכם המצ"ב **כמסמך ה'** תוך 5 ימים מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה. במועד זה יגיש הזוכה למשרד את הערבות לביצוע בהתאם לאמור בסעיף 5 שלעיל וכן את האישור בדבר קיום ביטוחים כנדרש בהסכם.
- 14.2 המציע הזוכה יידרש להסדיר חובות אגרה שנתית לרשם החברות/ השותפויות, בגין השנים הקודמות למכרז, ככל שישנם, תוך 5 ימים מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה; בנוסף, במידה והמציע הוא חברה – יהיה על המציע הזוכה

להציג בתוך מועד זה נסח רישום עדכני של החברה לפיו החברה אינה חברה מפרת חוק ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

14.3 ביצוע הפעולות המפורטות בסעיפים 14.1-14.2 לעיל הינו תנאי מוקדם לכניסת ההתקשרות עם הזוכה לתוקף.

14.4 המציע הזוכה יידרש, במידת הצורך, לחתום על הסדר מתאים למניעת ניגוד עניינים ולפעול בהתאם להנחיות היועצת המשפטית של המשרד למניעת קיומו של חשש לניגוד עניינים.

15. חזרת המציע מהצעתו

15.1 היה ובמהלך התקופה שבין היום האחרון הקבוע להגשת הצעתו לבין מועד כניסת ההתקשרות עימו לתוקף, המציע יחזור בו מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויות הנובעות ממנה, לרבות ההתחייבויות המפורטות בסעיף 14 לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, לבטל את הודעת הזכייה למציע ולהודיע לו על כך (להלן - "ההודעה").

15.2 מיום משלוח הודעה כאמור יהיה המשרד רשאי לנקוט בכל פעולה שימצא לנכון לביצוע השירותים, בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדו, וכן לנקוט בכל צעד הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי על-פי דין.

16. ביטול המכרז

המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל מכרז זה בכל עת, משיקוליו הוא, ולמציעים לא תהא כל זכות לתשלום או לפיצוי עקב כך.

17. עיון

17.1 ההצעה הזוכה, פרוטוקולים של ועדת המכרזים והתכתבויותיה עם המציעים, יהיו פתוחים לעיון בהתאם להוראות הדין.

17.2 מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בהצעתו, במקום המתאים לכך. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים, ומסכים לכך שהם לא יועמדו לעיונו, אף אם לא תסווגם הוועדה כחסויים, ואף אם תתירם לעיון יתר המציעים.

17.3 הצעת המחיר והמענה לתנאי הסף לא ייחשבו בכל מקרה כחוסים תחת סודיות, והעיון בהם יותר. עם זאת, המציעים רשאים לבקש לא להתיר עיון בשמות

- האנשים שהוצגו במענה, ככל שהוא סבור שהדבר מהווה סוד מסחרי או מקצועי. הוועדה תחליט בבקשה בנושא לפי שיקול דעתה.
- 17.4 יובהר כי ההחלטה הסופית בעניין טענת המציעים בקשר עם סודות מסחריים או מקצועיים מסורה לוועדת המכרזים, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.
- 17.5 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להליכי מכרז זה וכן להסכם שייחתם בעקבותיו תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

18. ניגוד עניינים

- 18.1 המציע מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. במידה ויבחר המציע כזוכה וייווצרו מצבים שבהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים או כתוצאה מהם, ביחס למציע ו/או מי מטעמו, המציע מתחייב להודיע על כך באופן מיידי למנהל ההתקשרות מטעם המשרד וליועצת המשפטית של המשרד ולפעול בהתאם להנחיותיהם.
- 18.2 לעניין סעיף זה, "המציע או מי מטעמו" – לרבות המציע, בני משפחה של המציע, עובדיו ומועסקיו ותאגיד שהמציע, בעליו, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
- 18.3 מובהר, כי ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את השתתפותם של מציעים או הצעות אשר בהכנתן הופרו הוראות סעיף זה.
- 18.4 המציע וכל יועץ המוצע מטעמו יחתמו על תצהיר בדבר ניגוד עניינים המצ"ב כמסמך יא' למסמכי המכרז, המשרד רשאי לדרוש השלמות וכל מידע נוסף הנוגע לעניין לשם בחינת אפשרות ההתקשרות עם המציע, או לשם עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, על פי העניין.

19. קניין רוחני

- 19.1 כל זכויות היוצרים בתוצרים נשוא מכרז זה, לרבות התוכניות, כל חומר כתוב, תמונות, איורים, גרפיקה ומידע ממוחשב ו/או כל דבר אחר אשר יוכנו, יותאמו, ייכתבו ו/או יערכו ע"י הזוכה ו/או מי מטעמו יהיו רכושו של המשרד. לזוכה ו/או מי מטעמו לא יהיו כל זכויות יוצרים ו/או זכות קניין אחרת בתוצרי השירותים אשר נערכו לשם ובמסגרת מכרז זה.
- 19.2 הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המשרד יעשה ו/או עושה בו שימוש לפי מכרז זה מפר זכויות קנייניות, מתחייב הזוכה לפצות ולשפות את המשרד עם דרישתו ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין

התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.

20. ויתור על טענות

- 20.1 לאור הדחיפות בביצוע ההתקשרות, מובהר בזה כי כל מציע אשר מגיש הצעה לפי הזמנה זו, ייחשב כמי שויתר מראש על כל טענה בקשר לתנאי המכרז, וכן על הזכות לבקש מבתי המשפט להוציא צווי מניעה (לרבות צו ביניים) בכל הליך משפטי בקשר עם מכרז זה נגד המזמינה או מי מטעמה או נגד הספק, ויהיה מנוע מלבקש צו ביניים או צו קבוע בהליך כאמור.
- 20.2 מחויבויות המציע הזוכה הכלולות בחלקיו השונים של מכרז זה (לרבות בהסכם, במסמכים המצורפים ובנספחים) הינן מצטברות זו לזו ולא תפורשנה כמצמצמות או מגבילות את מחויבויות המציע הזוכה.

בברכה,

ועדת המכרזים

מסמך ב' – מפרט השירותים

1. הגדרות

- 1.1 **המשרד** – המשרד לירושלים והתפוצות המזמין את השירותים במסגרת מכרז זה.
- 1.2 **מנהל ההתקשרות מטעם המשרד** – מנכ"ל המשרד לירושלים והתפוצות ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב.
- 1.3 **היועץ** – המציע שייבחר במכרז לביצוע השירותים; במידה והמציע הוא תאגיד – היועץ שהוצע מטעם המציע הזוכה לביצוע השירותים.

2. תיאור השירותים

במסגרת ההתקשרות ע"פ מכרז זה, יידרש המציע הזוכה לספק למשרד את השירותים המפורטים להלן:

2.1 רקע

2.1.1 מטרת ההתקשרות היא להכין את פרק התנועה בתכנית האסטרטגית לפיתוח התיירות בירושלים. העבודה כוללת פיתוח כלים תכנוניים, שיאפשרו לאמוד את שיעור הגידול בביקוש לשירותי תחבורה לשירות התיירות ולתנועת תיירים בירושלים, מאפייניהם והתפלגותם, ולהכין תכנית אופרטיבית לשירות ביקושים ותנועות אלו. התכנית והכלים שיוכנו במסגרת השירותים יאפשרו היערכות בראיה רב שנתית וכלל עירונית למתן שרות יעיל וראוי שיאפשר פתוח וגידול משמעותיים לתנועת התיירות במרחב העיר ירושלים.

2.1.2 ניתן לחלק את שלבי התכנון לשני תהליכים כללים, שקידומם קשור אחד לשני ושנעשים במשולב:

א. תכנון והצעת פתרונות - הגדרת מטרות ויעדים הנגזרים מתוך מטרות ויעדי התכנית האסטרטגית, גיבוש מדדים כמותיים ואיכותיים להערכת רמת השירות הנדרשת, זיהוי הבעיות העיקריות וקביעת סדרי העדיפויות, הם שלבים קריטיים בתהליך העבודה, כבסיס למיון והמלצה על פתרונות.

ב. הערכה כמותית ואיכותית של הפתרונות תיעשה באמצעות פיתוח כלי ניתוח כמותיים המביאים בחשבון את הביקוש העתידי, פילוגו בין מוצאים ויעדים שונים ופיצולו לאמצעי התנועה השונים. הערכה כמותית זו תספק את המידע הנדרש כדי לפתח את הפתרונות לפרויקטים ולתכנית עבודה. לצד הערכה כמותית, תיערך הערכה איכותית של צוות התכנון. הפתרונות הנבחרים הנם תוצר הן של הערכה כמותית והן של הערכה איכותית.

2.2.1 מיפוי המצב הקיים והמתוכנן של הביקוש לשינוע ולתנועת תיירים, וכן, סקירת מגוון שירותי התחבורה הציבורית:

עריכת דו"ח ביניים מס' 1 שמטרתו מיפוי מצב קיים ומתוכנן בהתייחס להיבטים השונים המשליכים על צרכי שינוע ותנועה עכשוויים ועתידיים של אוכלוסיית המטרה, התיירים אשר יוגש תוך 3 שבועות ממועד תחילת ההתקשרות ויכיל את המידע והנתונים המפורטים להלן.

א. מיפוי המצב הקיים וסיפוק ההערכה כמותית גולמית, מתוך הבנה שמיפוי זה יהווה הגדרה ראשונית של אופי הביקוש ויספק אינדיקציה לצרכים שונים וראייה כוללת של המצב הקיים. על סמך המצב הקיים ובהתאם למאפיינים, יוגדרו בהמשך קריטריונים ומדדי רמת שירות אשר ייבחנו באמצעות כלי התכנון. המודלים שיפותחו הינם כלים להערכת הפתרונות באופן כמותי שמשמש בנתוני המצב הקיים למטרות כיול ואימות, ומהם ניתן יהיה להעריך את עוצמות הביקוש בכל פיתרון מוצע ולהציע הערכות בהתאם.

המיפוי יתייחס להיבטים שיכללו:

1. נתונים דמוגרפיים לרבות: כמות תיירים, בחלוקה לשעות פעילות ביום, וכן, בשבוע, בהתאם לעונות השנה ולזמני השיא:

- פילוח לפי ארצות מוצא, דת, קבוצות גיל, משך השהייה, נכונות לשלם על שירותים;
- פילוח לפי תיירים המגיעים בקבוצות או בבודדים;
- מטרות הביקור, משך הביקור ומאפייניו;
- תיירות פנים ותיירות חוץ.

2. תוכניות פיתוח:

- תוכניות לפיתוח התיירות בעיר וסביבתה.
- מערכות כבישים מתוכננים, מסילות ואמצעי תחבורה יבשתית נוספים כולל BRT\נת"צ.
- תוכניות לפיתוח מערכות הסעת המונים אחרות מכל מצאי אפשרי לתמיכה בתוכנית.
- תוכנית לפיתוח המרחב הציבורי.

3. איתור מוקדי משיכה ויצירה עיקריים שמשרתים את התיירים, בפילוח גאוגרפי ולפי קהלי יעד:

- אזורי ביקור.
- מקומות לינה.
- מוקדי בילוי והסעדה.
- מוקדי אירועים מיוחדים(עלייה לרגל וכו')

4. מיפוי אירועים חריגים (השבועות צה"ל, סליחות, ביקורי אחמי"ם וכו').

ב. הכנת סקירה על מגוון שירותי התח"צ הניתנים כיום (כולל היסעים) ומאפייני השימוש בשירותים אלו, כולל ניתוח הנתונים בדגש על רמת שירות. יש לתת את הדעת לכך שלתיירים יש מאפייני שינוע ותנועה ייחודיים ואופן השימוש בתחבורה הציבורית, כולל סדר עדיפויות ברמת השירות הנבדלים מאלה של כלל האוכלוסייה.

הסקירה תכלול:

1. ניתוח נתונים על התחבורה הציבורית בי-ם.
2. סקירת וניתוח שירותי תחבורה ייעודיים לתיירים.
3. זיהוי אזורים בהם ישנו ריכוז גדול של תנועות הולכי רגל של תיירים.

2.2.2 הגדרת מטרות ויעדים לתוכנית, קביעת סדרי עדיפויות והכנת תחזיות כלליות:

עריכת דו"ח ביניים מס' 2, אשר יוגש תוך 4 שבועות מיום הגשת דו"ח ביניים מס' 1 ותייחס לנושאים כדלקמן.

א. גיבוש והגדרת מטרות ויעדי הפרק התנועתי בתוכנית האסטרטגית, ביחד עם צוות התוכנית האסטרטגית, וזאת על סמך בחינה של הרלוונטיות של המטרות והיעדים של התוכנית האסטרטגית וכן ע"פ ניתוח ה-SWOT והמסקנות ממנו.

ב. הגדרת סדרי עדיפויות על סמך המטרות והיעדים שגיבש היועץ כאמור לעיל ולפי הדגשים שיינתנו במסגרת ביצוע התוכנית האסטרטגית והיכולת של הפרק התנועתי לתת מענה להשגת היעדים בהתאם למטרות.

ג. הגשת תחזיות ביקושים עתידיים בפילוח לפי אפיון סוגי התיירות המבוסס על ניתוח המצב הקיים. התחזיות יכללו כימות סוגי התיירות למיניהם על ציר תחזיות פיתוח וגידול שנתיים בתחזית ארוכת טווח לעשרים/שלושים שנה מהיום וע"פ תחזיות מקובלות אלה.

2.2.3 גיבוש וניתוח פתרונות, מיונם ובחירת הפתרונות המוצעים:

עריכת דו"ח סיכום ומסקנות (להלן: "הדו"ח הסופי"), המפרט את הפתרונות שנבחנו, מיונם ופירוט הפתרונות המומלצים והנחיות ליישומם. המסמך יכלול, בין היתר, חישוב קיבולת תשתיות, ישימות פיננסית של פרויקטים באמצעות ניתוחי עלות-תועלת ובחינת השפעות חברתיות, סביבתיות. הדו"ח יוגש תוך 6 חודשים ממועד הגשת דו"ח ביניים מס' 2, ויכיל את הדברים הבאים:

א. גיבוש וניתוח פתרונות, מיונם ובחירת הפתרונות הרצויים. הדו"ח יכיל מגוון פתרונות שיגזרו מתהליך התכנון.

ב. במידה שיוחלט על קידום הפתרון בתהליך המיון, פתרון זה יקודם לשלב תכנון ובהתאם להערכת כמות ופילוח המשתמשים, תתבצע הערכה להיקפי הביקוש לאותו פתרון בעזרת כלי התכנון ולפי המידע שיסופק ניתן יהיה להכווין את הפיתוח הנדרש.

ג. סוגי הפתרונות שייבחנו בשלב זה הנם שונים ומגוונים והנם תוצר של עבודת כל חברי התכנית האסטרטגית. להלן שתי דוגמאות:

- זיהוי מסלולי נסיעה להיסעי קבוצות תיירים מסלולים מוגדרים וכן מקומות להעלאה הורדה וחניה של הנוסעים מהאוטובוס. מסלולים אלו ייבחנו אל מול היצע רשת הדרכים ורמות השירות בדרכים אלו וכן בהתאם להיצע מקומות העלאה והורדה של נוסעים. ייערך ניתוח תנועת של ההתאמה הנשרדת בזכות הדרך, צרכי ניהול התנועה במידה שיש לתת העדפה וכן צרכי ניהול חניית האוטובוסים הממתינים לקבוצות. בחינת הקיבולת של התשתית לשירות הפתרון – נושא שיקבל מענה כמותי באמצעות הניתוח בכלי התכנון. מסקנות הניתוח הכמותי ישמשו בהמשך להערכת היקף הפיתוח המתוכנן הנדרש ליישום הפתרון המוצע.

- זיהוי מסלולי תנועה רגליים הכוללים מקומות עצירה להתקהלות, של תיירים בנוסף על הקיימים וכן לפי סדרי העדיפויות תוגדר חשיבותם. הפרק התנועתי יבחן תחילה את הרלוונטיות בצורך בניתוח תנועת הולכי הרגל ואת הצורך. לפי הניתוח הכמותי ניתן יהיה להנחות לגבי אופן יישום הפתרון המוצע.

ד. גיבוש הפתרונות יתייחס לאזורים שונים ועיקריים כגון: אגן העיר העתיקה מארמון הנציב עד להר הצופים, אזור עין כרם, אזור קריית המוזיאונים, מרכז העיר.

2.2.4 השתתפות בדיונים: השתתפות בדיונים פנימיים במשרד ו/או בדיונים עם גורמים חיצוניים בכל הנושאים הנוגעים לתחום התחבורה והתנועה במסגרת התוכנית האסטרטגית, הכל בהתאם לדרישות המשרד.

2.3 כל שירות מעבר לאמור לעיל, הקשור ו/או הנובע מהשירותים המפורטים לעיל, בהתאם לדרישת המשרד.

3. המציע הזוכה יספק את השירותים בכל אופן שיידרש בכתב ו/או בעל פה, והכל ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. השירותים יינתנו במקום, בימים ובשעות בהתאם לצרכים, ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

מסמך ג'-1 – טופס להצעת המציע

לכבוד

ועדת המכרזים – המשרד לירושלים והתפוצות

הנדון: מכרז פומבי מס' 17/13 למתן שירותי ייעוץ תחבורה ותכנון תנועה עבור המשרד לירושלים והתפוצות

1. אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז וכל המסמכים הנלווים אליו, מגיש בזאת את הצעתי למכרז **למתן שירותי ייעוץ תחבורה ותכנון תנועה** הנערך על ידי המשרד לירושלים ותפוצות (להלן - "השירותים"), בתנאים המפורטים במסמכי המכרז על צרופותיו.
2. אני מצהיר בזה כי ברשותי נמצאים כל מסמכי המכרז, וכי קראתי והבינתי את תוכנם, וכן כי קיבלתי את כל ההסברים שביקשתי לדעת. כמו כן אני מודע לכל הגורמים המשפיעים או העשויים להשפיע על ביצוע העבודה נשוא המכרז שבנדון ובהתאם לכך ערכתי והגשתי את הצעתי זו. אני מצהיר בזה כי אני עומד בכל תנאי הסף המפורטים במכרז וכי כל הפרטים שמסרתי בהצעתי זו ומסמכים המצורפים לה הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי בהסתמך על הצהרתי זו תכריע ועדת המכרזים ביחס להצעתי.
3. אם אבחר כזוכה בהליך שבנדון אני מתחייב לספק את השירותים **המפורטים במסמך ב'**, בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז הנ"ל ולהנחיות המשרד.
4. **המחיר הכולל המבוקש על ידיי לביצוע השירותים, כמפורט במסמך ב', הינו זה הנקוב בסעיף 1 למסמך ג'-3 למסמכי המכרז, המצורף במעטפה סגורה ונפרדת, ואינו מופיע במסמך זה או באף חלק אחר של הצעתי.**

המחיר המוצע על ידיי סופי וכולל את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע מלא ושלם של השירותים המפורטים במכרז זה, לרבות מע"מ ויתר המיסים ההיטלים והאגרות, ציוד שאדרש לו ועלויות תוכנות ממוחשבות, תשלומי נסיעות, הוצאות חניה ואש"ל, הוצאות בגין העסקת כח אדם, חופשה, מחלה, הוצאות משרדיות ועלויות כלליות וידוע לי כי לא תינתן תמורה מיוחדת עבור עבודה במועדים חריגים.

5. אני מתחייב כי ככל שאבחר כזוכה, אם וכאשר יממש המשרד את זכותו להרחיב את ההתקשרות כאמור בסעיף 1.8 במסמך א', אספק (בעצמי, או לחלופין, ככל שתאגיד, על ידי היועץ המוצע מטעמי) את השירותים הנוספים, אשר אינם מפורטים במסמך ב', כהגדרתם בסעיף 1.8 למסמך א'.

6. **התמורה בגין ביצוע השירותים הנוספים תהא לפי תעריף החשכ"ל לשעת יועץ כפי שיעודכן ויפורסם מעת לעת ע"י החשב הכללי במשרד האוצר, בהתאם להוראת תכ"מ 13.9.2, כמפורט בסעיף 8.8 במסמך א', עד למגבלה של 100 שעות בלבד למשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות במקרה של מימוש זכות הברירה להארכת ההתקשרות), ומבלי לגרוע מכלליות האמור:**
- 6.1 ידוע לי כי לא אוכל להציע הנחה בגין תעריף החשכ"ל במסגרת הגשת ההצעה לפי מכרז זה.
 - 6.2 ידוע לי כי לצורך ביצוע השירותים הנוספים ולצורך שירותים אלו בלבד, החזרים בגין נסיעות, ישולמו ליועץ בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 13.9.2 (מסמך יד'), ובהתאם לתעריף הקבוע בהודעה 13.9.2.2 המצב כמסמך יח'.
 - 6.3 על סמך הנתונים שפירטתי על גבי **מסמך ד'**, והמסמכים שצירפתי להצעתי, אבקש כי במידה ואבחר כזוכה, יאושר לי התעריף לפי הסיווג **בסעיף 2 למסמך ג'-3** בגין ביצוע השירותים הנוספים, אם וכאשר יידרשו, בהתאם להוראת תכ"מ ה-13.9.2.1.1 הקובעת את תעריפי היועצים ומצ"ב **כמסמך יד'**.
 - 6.4 אני מצהיר כי אין בבקשתי לאשר אותי או את היועץ המוצע מטעמי כסוג יועץ כמסומן על ידי בסעיף 6.3 לעיל משום התניה כלשהי בנוגע להצעתי (לרבות התניה בדבר תוקף ההצעה) ידוע לי כי בקשתי אינה מחייבת את המשרד וכי החלטה ביחס לסוג היועץ לצורך קביעת התעריף שאקבל בגין ביצוע השירותים הנוספים, במידה ואבחר כזוכה ותמומש זכות הברירה של המשרד לקבל שירותים נוספים, ייקבע ע"י חשבות המשרד לירושלים והתפוצות עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לאסמכתאות בדבר השכלה וניסיון שאמציא במועד הגשת ההצעה.
 - 6.5 התשלומים בגין השירותים הנוספים יבוצעו בשקלים חדשים, כאשר לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור שיהיה בתוקף בעת התשלום.
 - 6.6 ברור לי כי המשרד לא ישלם לי כל מחיר נוסף מעבר לתעריף החשכ"ל שיאושר בגין שעת יועץ, בכפוף להפחתות, למעט מע"מ והחזר נסיעות.
 7. מובן לי כי המשרד אינו מחויב לדרוש ממני שירותים, בהיקף כספי ו/או שעות ו/או אחר מינימאלי כלשהו, אלא בהתאם לצרכי המשרד ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.
 8. ידוע לי כי מתן השירותים למשרד לירושלים והתפוצות כרוך לעיתים בנסיבות שלהלן, כולן או מקצתן: צורך בסיווג ביטחוני מסוים בהתאם לדרישת המשרד; עבודה בשעות הערב; עבודה דחופה, ואני מצהיר בזאת כי לקחתי נסיבות אלו בחשבון.
 9. אני מצהיר בזאת כי בדקתי היטב את כל מסמכי המכרז ואני בעל הידע, הניסיון, המומחיות, כוח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, במועד, לרבות המומחיות, הידע, המיומנות, הניסיון, היכולות הפיננסיות והטכניות, בהתאם לכל התנאים המפורטים במכרז על צרופותיו.
 10. אם הצעתי תיבחר, הנני מתחייב כי בתוך 5 ימים מיום קבלת הודעת המשרד בכתב, אחתום על ההסכם המצורף למכרז זה ואשיב אותו לידי המשרד כשהוא חתום, בצירוף

- אישור בדבר קיום ביטוחים וצרוף ערבות ביצוע, הכל כנדרש בהתאם לתנאי המכרז, ההסכם, על נספחיו.
11. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 10 לעיל, כולן או מקצתן, במועד, אאבד את זכותי לקבל את ביצוע השירותים והמשרד יהיה רשאי להתקשר עם ספק אחר לביצוע השירותים. כל זאת מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לבקש ולתבוע כל סעד המגיע לו על פי דין עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי כאמור.
12. ידוע לי כי בחירת ההצעה הזוכה במכרז טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים. כמו כן, ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף למסמכי מכרז זה על ידי מורשי החתימה של המשרד, והגשת ערבות לביצוע ואישורים בדבר קיום ביטוחים, כאמור. ידוע לי כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לזוכה.
13. הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, שינוי או תיקון והיא תעמוד בתוקפה ותחייב אותי לתקופה של 90 יום מן המועד האחרון להגשת הצעות כנקוב בהזמנה להציע הצעות.
14. אני מקבל את תנאיהם של מסמכי המכרז ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם (בלא שינוי ו/או תוספת כלשהי), ובפרט את הסמכויות המוקנות בהם לוועדת המכרזים, אני מבין את האמור בהם והשלכותיהם ואני מגיש את הצעתי על פיהם.
15. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא אציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי-הבנה, אי-בהירות, חוסר התאמה ו/או אי ידיעה ואני מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל עילה שהיא וללא יוצא מן הכלל. ככל שיש לי טענות כאמור, אני מצהיר ומתחייב כי העליתי אותן בטרם מועד הגשת ההצעה והיה ולא טענתי אותן יש לראותי כמי שוויתר עליהן. כן אני מצהיר ומתחייב כי אין לי כל טענה בקשר עם שיטת בחינת ההצעות או הדרישות בהן עלי לעמוד, כפי שהם מפורטים במסמכי המכרז, וכי אלה מובנים ומוסכמים עלי.
16. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה, כולן או חלקן.
17. ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת את הצדדים.
18. ידוע לי כי המשרד אינו מחויב לקבל הצעה כלשהי, וכי כל האמור לעיל נתון לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, והכל בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובכפוף להוראות כל דין.
19. אני מוותר מראש על כל טענה או תביעה בכל הקשור לכל נזק, הוצאה או עלות בקשר עם אי זכייה שלי במכרז ו/או ביטול המכרז, מכל סיבה שהיא ו/או כתוצאה מניסוח מסמכי המכרז ו/או כתוצאה מכל שימוש של ועדת המכרזים בסמכות המוקנית לה לפי מסמכי ההזמנה ו/או לפי הדין.
20. בנוסף לחובות והאיסורים החלים על המציע מכח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אני מתחייב ומצהיר בזאת כדלקמן:
- 20.1 לא להציע ו/או לא לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או

- מעשה ו/או מחדל של הוועדה או של נושא משרה ו/או עובד הממשלה ו/או מי מטעמם ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך המכרז.
- 20.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם הוועדה ו/או חבר בה ו/או נושא משרה ו/או עובד הממשלה ו/או מי מטעמם ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך המכרז.
- 20.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם הוועדה ו/או חבר בה ו/או נושא משרה ו/או עובד בממשלה ו/או מי מטעמם ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע את תוצאות המכרז בצורה מלאכותית או בכל דרך אחרת שאינה כדון.
21. אני מאשר כי אם יתעורר חשד סביר לכך כי אני ו/או מי מטעמי פעלנו בניגוד לאמור לעיל, תהיה לוועדה הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפני בהליך במכרז, ו/או לא לקבל או לפסול את הצעתי ו/או לבטל בכל זמן שהוא ציון עובר שיינתן לי, אם יינתן, וזכייתי במכרז ו/או לבטל בכל זמן שהוא את הסכם ההתקשרות.
22. הריני לאשר, כי הבאתי תוכן סעיף זה לידיעת כל עובד, שלוח, יועץ וכל מי מטעמי המעורב בכל דרך שהיא בהליך המכרזי, והנובע מהם.
23. ידוע לי כי בסמכות ועדת המכרזים להכניס תיקונים ושינויים במסמכי ההזמנה לרבות באמצעות ביטולם וקביעתם מחדש, לטפל בהסתייגויות ולפעול בהתאם ליתר סמכויות ועדת המכרזים, והכל כמפורט במסמכי המכרז.
24. ההצעה אינה מוגשת לטובת, או בשם, כל אדם או ישות אשר הוסתרו באופן כלשהו.
25. הגשת ההצעה והתחייבות המציע אושרו כדון על ידי הגופים המוסמכים.
26. אני מצהיר כי לא קיים כל ניגוד עניינים ביני ו/או מי מטעמי או בין התחייבויותי עפ"י מכרז זה, ובין קשרי העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה ו/או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו ביני לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים המבוקשים (להלן: "ניגוד עניינים").
27. ידוע לי כי כתנאי לביצוע השירותים על ידי, אני וכל מי מטעמי, לרבות העובדים המוצעים על ידי לביצוע ההתקשרות נשוא מכרז זה, נצהיר על העדר ניגוד עניינים בקשר למשרד, ופעילויותיו, בנוסח המצורף למכרז זה **כמסמך יא**.
28. לכל המונחים בטופס זה תהא המשמעות הנתונה להם בהזמנה, אלא אם עולה אחרת מהקשר הדברים או מהגיונם.
29. ידוע לי כי הגשת ההצעה על ידי מהווה ויתור מראש על כל טענה בקשר לתנאי המכרז ועל הזכות לבקש מבתי המשפט להוציא צווי מניעה (לרבות צווי ביניים) בכל הליך משפטי בקשר עם המכרז נגד המשרד או מי מטעמו או נגד הספק, ואהיה מנוע מלבקש צו ביניים או צו קבוע בהליך כאמור.
30. הסעיפים הבאים בהצעתי מהווים סוד מסחרי ו/או מקצועי ומשכך אבקש להשאירם חסויים: _____
- הצהרתי זו מהווה הסכמה מצידי לכל האמור בסעיף 17 **למסמך א'** לכתב המכרז.

בכבוד רב,

תפקיד	חתימה	שם
-------	-------	----

תאריך

חותמת תאגיד (במידה והמציע הינו תאגיד)

מסמך ג'-2 – פרטים מזהים ואישור מורשי חתימה

פרטים מזהים של המציע

א. שם המציע

ב. המס' המזהה (ת.ז., מספר חברה, מס' עמותה)

ג. סוג התארגנות (עצמאי, חברה, עמותה)

ד. תאריך התארגנות

ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות) :

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם [יש לציין אם מוסמכים לחתום **ביחד או לחוד**] :

ז. שם המנהל הכללי

ח. שם איש הקשר למכרז זה

ט. מען המציע (כולל מיקוד)

י. טלפונים

--

יא. פקסימיליה

--

יב. כתובת דואר אלקטרוני

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור מורשי חתימה

(כשהמציע הוא תאגיד משפטי, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי מר/גב' _____
נושא ת.ז. שמספרה _____ ומר/גב' _____ נושא ת.ז. שמספרה _____
מוסמכים לחתום בשם _____ ביחד / כל אחד מהם לחוד, על כל
מסמכי המכרז לרבות על הצעת המציע, טפסים ותצהירים הכלולים במכרז, ולחייב אותה, וכי הם
חתמו על מסמכים אלו בפני.

תאריך	שם מלא של רו"ח / עו"ד	חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ד' – תצהיר המציע והיועץ המוצע מטעמו

להוכחת עמידה בתנאי סף ולדירוג ההצעה

המציע והיועץ המוצע מטעמו נדרשים לחתום, כל אחד מהם, על תצהיר נפרד:

מציע שאינו תאגיד ימלא את מסמך ד', על כל חלקיו ויחתום על התצהיר;

אם המציע תאגיד – המציע ימלא את חלק א' ויחתום על התצהיר, ובנוסף היועץ המוצע מטעמו ימלא את מסמך ד', על כל חלקיו (לרבות חלק א') ויחתום על התצהיר

תצהיר

תצהיר זה מנוסח בלשון זכר משיקולי נוחות בלבד ויש לראותו כמתייחס גם לנקבה

חלק א' – פרטי המצהיר/ים והצהרות כלליות

1. אני החתום מטה, _____, נושא ת.ז. מס' _____, אשר משמש בתפקיד _____ מתאגיד _____ [ככל שתאגיד]:

[סמן את החלופה הרלוונטית]

- מציע שהוא אדם פרטי המציע עצמו כיועץ
- מציע שהינו תאגיד המציע את _____ (שם מלא + ת.ז. של היועץ המוצע) כיועץ מטעמו
- יועץ מטעם מציע שהינו תאגיד

לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה כדלקמן:

2. [אם המציע הוא תאגיד] אני מצהיר כי קיבלתי יעוץ משפטי לפיו אני מוסמך למסור תצהיר זה בשם המציע, ולחייב את המציע בנכונות הצהרתי זו.
3. לא ידוע לי על כל מניעה משפטית, לרבות חשש לניגוד עניינים, המונע מהמציע להציע הצעתו במכרז זה.
4. הצעה זו מוגשת למתן שירותי ייעוץ תחבורה ותכנון תנועה.

5. [אם המצהיר הוא המציע] אני מצהיר כי אני וכל יועץ המוצע מטעמי (ככל שיש) עומדים בכל תנאי הסף לעניין מכרז זה, כי הבנתי את מהות השירותים וכי אני מסכים מראש לכל תנאי המכרז בלא שינוי ו/או תוספת.
6. [אם המצהיר הוא יועץ מטעם המציע] אני מועסק על ידי המציע במועד האחרון להגשת ההצעה, ועומד בכל תנאי הסף המקצועיים במכרז.
7. [אם המצהיר הוא אדם פרטי או היועץ המוצע מטעם תאגיד] אני רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958..
- מצורף לתצהירי זה כחלק בלתי נפרד ממנו, העתק תעודת הרישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, נכון למועד הגשת ההצעות למכרז.**
8. לא הורשעתי בעבירות בתחום התכנון והבטיחות ולא ניתן נגדי פסק דין ביחס לתביעות בתחום התכנון והבטיחות, במהלך חמש (5) השנים האחרונות, (החל מ-1.11.2008).
9. לא הייתי מעורב באירוע בטיחותי חמור (כהגדרתו בסעיף 2.6 למסמך א') בעניין/נושא/תחום שהיה באחריותי או באחריות מי מטעמי, במהלך חמש (5) השנים האחרונות (החל מ-1.11.2008).

.....

חלק ב' – פירוט ניסיון קודם, השכלה והכשרה של מציע שהוא אדם פרטי / יועץ מטעם מציע שהוא תאגיד:

שם היועץ המוצע: _____

1. פירוט ניסיון קודם:

- במהלך 10 השנים האחרונות (1.11.2003-1.11.2013), כנדרש לפי תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.1 למסמך א' במסמכי המכרז (להלן: "מסמך א'"), עסקתי במצטבר _____ שנים בליווי תוכניות סטטוטוריות ו/או פרויקטים בנושאי תכנון תחבורה ותנועה.
-

➤ להלן פירוט עיסוקי במהלך 10 השנים האחרונות לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף

2.1 במסמך א' האמור לעיל ולצורך דירוג לפי אמת המידה המפורטת בסעיף 11 במסמך א':

פרטי הגוף המזמין שם הגוף המזמין וסוגו (ארגון מסחרי/ ממשלתי/ ציבורי)	תקופות העיסוק/ הפרויקט (מועדים מדויקים של ביצוע הפעילות)	מספר שנות הפעילות במצטבר	תאור העיסוק / הפרויקט (ליווי תוכניות סטטוטוריות ו/או פרויקטים בנושאי תכנון תחבורה ותנועה)

.....

➤ להלן פירוט שלושה פרויקטים של תכנון ותנועה אותם ביצעתי במהלך 5 השנים האחרונות (1.11.2008-1.11.2013), אשר בכל אחד מהם נתן שירותי תכנון בהיקף של לפחות 350,000 ₪ כולל מע"מ, בהתאם לתנאי הסף כאמור בסעיף 2.2 במסמך א', על פי הסדר הכרונולוגי:

ההיקף הכספי של הפרוייקט (כולל מע"מ)	תקופת ביצוע השירותים (מועדים מדויקים של ביצוע הפרוייקט)	מספר טלפון של איש הקשר שאצל המזמין	שם איש קשר אצל המזמין	שם הגוף המזמין עבורו בוצעו השירותים	הפרוייקט
					(1)
תיאור מהות הפרוייקט והמשימות המרכזיות שבוצעו על ידי בפרוייקט (1) לעיל:					
					(2)
תיאור מהות הפרוייקט והמשימות המרכזיות שבוצעו על ידי בפרוייקט (2) לעיל:					
					(3)
תיאור מהות הפרוייקט והמשימות המרכזיות שבוצעו על ידי בפרוייקט (3) לעיל:					

➤ להלן פירוט פרויקטים נוספים של תכנון ותנועה אותם ביצעתי במהלך 5 השנים האחרונות, בהתאם לתנאי הסף כאמור בסעיף 2.2 במסמך א', אשר בחרתי כי ישמשו לדירוג לפי אמות המידה שבסעיף 11.3.2 במסמך א', על פי הסדר הכרונולוגי:

ההיקף הכספי של הפרוייקט (כולל מע"מ)	תקופת ביצוע השירותים (מועדים מדויקים של ביצוע הפרוייקט)	מספר טלפון של איש הקשר שאצל המזמין	שם איש קשר אצל המזמין	שם הגוף המזמין עברו בוצעו השירותים	הפרוייקט
					(4)
תיאור מהות הפרוייקט והמשימות המשימות המרכזיות שבוצעו על ידי בפרוייקט (4) לעיל:					
					(5)
תיאור מהות הפרוייקט והמשימות המשימות המרכזיות שבוצעו על ידי בפרוייקט (5) לעיל:					
					(6)
תיאור מהות הפרוייקט והמשימות המשימות המרכזיות שבוצעו על ידי בפרוייקט (6) לעיל:					

.....

.....

2. פירוט השכלה:

➤ בהתאם לתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.3 למסמך א', להלן פירוט השכלתי (תארים אקדמאיים – תואר ראשון ומעלה), בצירוף תעודות ואסמכתאות:

תואר ממוסד אקדמי בחו"ל			שנת קבלת התואר	מוסד הלימודים	סוג התואר (ראשון / שני / שלישי)	תחום הלימוד (לרבות תחום ההתמחות)
מצ"ב אישור שקילות תואר ממשרד החינוך (כן/לא)	שפת הלימוד בתואר	המדינה בה שוכן המוסד והשפה הרשמית בה				
						(1)
						(2)
						(3)
						(4)
						(5)

3. המלצות:

➤ להלן פרטי ההמלצות אשר מצורפות להצעה בהתאם לסעיף 9.9.3 במסמך א' לצורך זירוג לפי אמות המידה הקבועות בסעיף 11.3.3:

שם הלקוח	מהות העבודה אשר בוצעה עבור הלקוח	תקופת מתן השירות	ההיקף הכספי של ההתקשרות (כולל מע"מ)	שם איש קשר בגוף	מספר טלפון של איש הקשר בגוף
(1)					

					(2)
					(3)

4. פירוט אודות תיק העבודות המצורף להצעה:

➤ להלן פירוט 3 עבודות שביצעתי בנושאי תכנון תחבורה ותנועה אשר מצורפות להצעה בהתאם לסעיף 9.9.4 במסמך א' לצורך דירוגי לפי אמות המידה הקבועות בסעיף 11.3.4 במסמך א':

כלי המדידה שפותחו במסגרת הפרויקט	ההיקף הכספי (כולל מע"מ)	מספר טלפון של איש הקשר בגוף	שם איש קשר בגוף	שם הגוף עבורו בוצעו השירותים	מהות הפרויקט והכישורים הנדרשים לצורך ביצועו	סוג הפרויקט
						(1)
						(2)
						(3)

מצ"ב קורות החיים

ולראיה באתי/ באנו על החתום :

תאריך	שם מלא של <u>המציע</u> המצהיר	חתימה + חותמת (ככל שהמצהיר תאגיד)

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזרתנו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה + חותמת

וככל שהמציע תאגיד – גס :

תאריך	שם מלא של <u>היועץ המוצע</u> המצהיר	חתימת היועץ המוצע

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזרתנו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה + חותמת

מסמך ה' – נוסח ההסכם שייחתם עם המציע הזוכה

ה ס כ ס

שנעשה ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת 2013

בין: המשרד לירושלים והתפוצות, המיוצג על ידי המנהל הכללי של המשרד ביחד עם חשב משרד ראש הממשלה או סגנו (להלן - "המשרד");

מצד אחד

ובין: _____, ח.פ./ ת.ז. _____ מרח' _____, טלפון: _____ (להלן: "הספק");

מצד שני

הואיל והמשרד ערך מכרז פומבי מס' 17/13 למתן שירותי ייעוץ תחבורה ותכנון תנועה עבור המשרד לירושלים והתפוצות (להלן בהתאמה – "המכרז", "השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעתו למכרז והמשרד בחר בה כהצעה הזוכה למתן השירותים שלפי הסכם זה;

והואיל והספק מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 והמציא אישורים ותצהיר מאומת בהתאם לחוק זה במסגרת הגשת הצעתו למכרז;

והואיל והספק מצהיר כי יבצע את השירותים כהגדרתם בהסכם זה [למחוק את המיותר]: [בעצמו / באמצעות _____, ת.ז. _____ (להלן: "היועץ") ומצהיר כי הוא, וככל שאינו מבצע את השירותים בעצמו, גם היועץ מטעמו, מנוסים ומיומנים וכן בעלי הכישורים, האישורים והרישיונות הרלוונטיים והאמצעים המתאימים לבצע עבור המשרד את השירותים ברמה מעולה, באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה, וכי הוא מעוניין לבצעם, בעצמו או באמצעות יועץ מטעמו (בהתאם להצעה הזוכה שהגיש במסגרת המכרז), והוא עונה על כל התנאים המוקדמים כפי שפורטו במסמכי המכרז וכפי שהם מפורטים בהסכם זה להלן, וכי בידיו כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים;

והואיל והספק, וככל שהינו תאגיד, גם היועץ, חתמו על תצהיר מאומת בנוסח **מסמך ד'** לפיו, קראו את מסמכי המכרז ואת הסכם זה, לרבות נספחיו, והם בעלי הניסיון, המיומנות, הכישורים, האישורים הרלוונטיים והאמצעים המתאימים לבצע את השירותים ברמה מעולה, באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה וכי מעוניינים לבצעם ומתחייבים לפעול על פי הסכם זה.

והואיל והספק מצהיר בזאת כי היועץ רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 וכי ידוע לספק כי נתונים אלו מהווים תנאי הכרחי להתקשרות עם המשרד ;

והואיל והצדדים החליטו כי השירותים יינתנו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא על בסיס קבלני דווקא, כאשר היועץ פועל כבעל מקצוע עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד ;

והואיל וככל שהספק הוא תאגיד, אין לתאגיד חובות אגרה שנתית לרשם החברות/ השותפויות, בגין השנים הקודמות למכרז ; וככל שהספק הוא גם חברה – החברה אינה חברה מפרת חוק ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק טרם החתימה על ההסכם ;

והואיל והספק מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ;

והואיל ובהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985, ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנות הכספים 2013 ו- 2014 ;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכותרות

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות שבנספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.
- 1.3 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

2. נציגי הצדדים

- 2.1 מנהל ההתקשרות מטעם המשרד לעניין הסכם זה הוא מנכ"ל המשרד מר דביר כהנא או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "מנהל ההתקשרות מטעם המשרד" או "מנהל ההתקשרות").
 - 2.2 המשרד רשאי להחליף את מנהל ההתקשרות מטעמו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ.
- יובהר כי הארכת תקופת ההתקשרות ו/או הגדלת ההיקף הכספי הקבוע

בהסכם זה וכל שינוי בהסכם זה יכולים להיעשות על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד רק באישור החלטת ועדת המכרזים המשרדית ולאחר חתימת הסכם מראש ובכתב ע"י שני מורשי החתימה של המשרד.

- 2.3 נציג ההתקשרות מטעם הספק בכל הכרוך בהסכם זה הוא _____ (להלן: "נציג הספק"). ספק שהוא אדם פרטי (משמש כיועץ) – הוא נציג הספק; ככל שהספק תאגיד – הנציג הינו עובד קבוע מטעם התאגיד.
- 2.4 החלפת נציג הספק מותנית באישור מוקדם של המשרד בכתב.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1 תקופת ההתקשרות עם הספק למתן השירותים תהא עד שנה, מיום חתימת ההסכם ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2 למשרד עומדת האופציה, בהתאם לשיקול דעתו, להאריך את ההתקשרות עם הספק בחצי שנה נוספת, ללא תוספת תשלום.
- 3.3 על אף האמור בסעיף 3.1 לעיל, המשרד יהיה רשאי לבטל הסכם זה בכל עת לפני תום תקופת ההתקשרות על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ שתשלח בהתראה של 10 ימים מראש.
- 3.4 בוטל ההסכם לפי האמור לעיל, ישלם המשרד לספק את החלק היחסי של התשלומים לפי שעות הייעוץ אותן ביצע בפועל.
- 3.5 יובהר כי המשרד יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך או לקצר את תקופת ההתקשרות עם הספק ביחס לשירותים שלפי סעיף 4, אשר מפורטים בנספח א', מבלי שהדבר ייגרע מזכות המשרד, כאמור בסעיף 4.2 לעיל, להרחיב את ההתקשרות למתן שירותים נוספים.

4. השירותים

- 4.1 בתקופת ההתקשרות מקבל על עצמו הספק לספק למשרד, על פי דרישת המשרד מראש ובכתב, שירותי יעוץ תחבורה ותכנון תנועה בעצמו או על ידי היועץ מטעמו (בהתאם להצעה הזוכה שהגיש במסגרת המכרז), הכל בהתאם להוראות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, כמפורט במכרז במפרט השירותים (מסמך ב') המצורף בנספח א' להסכם זה, בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו.
- 4.2 למשרד תישמר האופציה להרחיב את ההתקשרות עם הספק למתן שירותים נוספים ליעוץ תחבורה ו/או תכנון תנועה, אשר אינם כלולים במפרט השירותים המצ"ב, בנספח א' – [מסמך ב' למסמכי המכרז] (להלן: "שירותים נוספים"), וזאת אך ורק לאחר הגשת הדו"ח הסופי לשביעות רצון המשרד ואישורו ע"י מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, תמורת תשלום שעתי לפי תעריף

יועץ כאמור בהוראת תכ"מ 13.9.2, בהתאם למפורט בסעיף 7.7 שלהלן, **בהיקף שלא יעלה על 100 שעות ייעוץ** למשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות במקרה של מימוש זכות הברירה להארכת ההתקשרות).

4.3 ככל שהספק יתבקש ליתן שירותים נוספים כאמור בסעיף לעיל, מפרט שירותים יועבר לו לקראת מועד החתימה על ההסכם ההרחבה.

4.4 למען הסר ספק, יובהר כי המשרד אינו מתחייב להזמין מהיועץ שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו, או בכלל. הזמנת השירותים תהיה על פי צרכי המשרד באופן בלעדי, מראש ובכתב.

4.5 הספק יספק את השירותים, בעצמו או על ידי היועץ מטעמו (בהתאם להצעה הזוכה שהגיש במסגרת המכרז), בכל אופן שיידרש, בכתב ו/או בעל פה, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. השירותים יינתנו במקום, בימים ובשעות בהתאם לצרכי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי של מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.

4.6 עוד יודגש, כי הספק לא יהיה רשאי לחייב את המשרד כלפי כל צד' ג'.

4.7 הספק מתחייב להיות זמין לאספקת השירותים בכל עת, ושהתחייבויות אחרות שלו לא יפגמו ברמת זמינותו לספק השירותים עפ"י צרכי המשרד ודרישותיו, בין אם מספק את השירותים בעצמו ובין אם על ידי יועצים מטעמו.

4.8 הספק יספק את השירותים באופן אישי - ככל שהוא אדם פרטי ו/או באמצעות היועץ המפורט להלן בלבד, ולא יהיה רשאי להעסיק את עובדי המשרד בביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ו/או לספקם באמצעות אדם שלישי כלשהו.

4.9 להלן פרטי היועץ לאספקת השירותים:

שם פרטי: _____

שם משפחה: _____

ת.ז: _____

כתובת: _____

טל': _____

4.10 מודגש, כי הספק יהיה מחויב לספק את השירותים, [לרבות השירותים הנוספים במידה ותמומש זכות הברירה כאמור בסעיף 4.2 לעיל], בעצמו או באמצעות היועץ שפרטיו מצוינים לעיל בלבד, וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות.

סעיף 4 זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

5. הצהרות והתחייבויות כלליות

5.1 הספק מצהיר כי הוא והיועץ מטעמו, ככל שישנו, עומדים בכל תנאי הסף שהגדרתם במכרז ובכלל זה מצהירים כדלקמן:

5.1.1 לא הורשעו בעבירות בתחום התכנון והבטיחות ולא ניתן נגדם פסק דין ביחס לתביעות בתחום הבטיחות, במהלך חמש (5) השנים האחרונות, (החל מ-1.11.2008).

5.1.2 לא היו מעורבים בחמש השנים האחרונות, החל מיום 1.11.2008 ועד 1.11.2013, באירוע בטיחותי חמור בעניין/נושא/תחום שהיה באחריותו או באחריות מי מטעמו ("אירוע בטיחותי חמור" כהגדרתו בסעיף 2.6 למסמך א' במסמכי המכרז).

5.2 הספק מצהיר ומתחייב כי השירותים ע"פ הסכם זה יינתנו בהתאם להוראות כל דין, לרבות חוק התכנון והבניה, פקודת הבטיחות בעבודה, תקנים ישראלים רשמיים ע"פ חוק התקנים, התשי"ג-1953, ותקנים לא רשמיים וכן בהתאם להוראות גורמים רשמיים לרבות הנחיות משטרת ישראל, וככל שהשירותים ניתנים על ידי יועץ מטעמו (ולא ישירות באמצעותו) מתחייב כי גם היועץ מטעמו יפעל בהתאם להוראות כל דין, ולצורך כך, בין היתר, ינקוט בפעולות פיקוח, בקרה ומעקב על עבודת היועץ מטעמו.

5.3 הספק מתחייב בזה:

5.3.1 לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המשרד.

5.3.2 ככל ששירותי הייעוץ ניתנים ישירות על ידו – לתת את השירותים ברמה מעולה ולעשות כל דבר נדרש וסביר שיועץ מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה; ככל שהינו תאגיד – לעשות את כל דבר נדרש וסביר שספק מעולה היה עושה לצורך הבטחת מתן השירותים על ידי היועץ מטעמו ברמה מעולה ובמסגרת כך, בין היתר, לפקח, לבקר ולערוך מעקב על עבודת היועץ ולשתף פעולה עם המשרד ככל שנדרש לצורך כך.

5.3.3 להגיש למשרד כל עזרה שתהא קשורה או כרוכה בהסקת מסקנות הנובעת ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההסכם.

5.3.4 לא להחליף עצמו או את היועצים מטעמו בספק ו/או ביועצים אחרים במשך כל תקופת ההתקשרות.

ס"ק זה מהווה תנאי יסודי בהסכם.

5.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 5.3 לעיל, בכל עת יהיה המשרד זכאי לפסול כל

אחד מעובדי הספק ו/או היועץ ו/או מי מטעמם או לדרוש את הפסקת עבודתו של כל אדם כאמור, אם ראה זאת המשרד לנכון מטעמי ביטחון ו/או במידה ומצא המשרד לפי שיקול דעתו כי אותו אדם אינו עומד בדרישות המשרד לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר שהוא לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לתת נימוקים על סיבות הפסילה או ההפסקה. המשרד לא יהיה חייב לשלם ליועץ פיצויים או תשלומים כלשהם עקב הפסקת העסקת איש צוות כאמור. במקרה כזה יידרש הספק להעמיד איש צוות חלופי מטעמו בהתאם לכל תנאי מכרז זה.

5.5 המשרד לא יהיה חייב לפצות את הספק ו/או היועץ בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם המשרד סירב לקבל השירותים באמצעות עובד כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת המשרד.

5.6 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה לעיל, יודגש כי המשרד יהיה רשאי לדרוש בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות כי הספק ו/או היועץ ו/או מי מטעמם יעברו תהליכים לקבלת סיווג בטחוני בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של אגף הביטחון במשרד.

הספק מתחייב לשתף פעולה ככל שיידרש לצורך עריכת סיווגים ביטחוניים כאמור לעיל ולעשות כל מה שנדרש וסביר על מנת להבטיח שיתוף פעולה של היועצים מטעמו להבטחת היבט זה.

ס"ק זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

6. שימוש בספקי משנה

6.1 הספק מצהיר כי ידוע לו שהעסקת ספקי משנה לסיוע בביצוע התחייבות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה טעונה אישור המשרד מראש ובכתב, מבחינה מקצועית וביטחונית. כמו כן, מצהיר הספק כי ידוע לו שכל הוראות ההסכם לרבות ההוראות המתייחסות לעובדים, לסודיות, מקצועיות, עמידה בהוראות חוק ועמידה בלוחות זמנים יחולו בשינויים המחויבים גם ביחס להתחייבויות המבוצעות באמצעות ספק משנה. יובהר כי המשרד אינו מחוייב לאשר את ספקי המשנה ויהיה רשאי, בין השאר, לדרוש לצורך קבלת החלטתו, מסמכים ותעודות אודות ספק המשנה המבוקש.

6.2 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין באישור המשרד להעסקת ספקי משנה, אם וככל שינתן, כדי להמעיט מאחריות הספק, אשר יהיה חייב כלפי המשרד בכל החובות הנובעים מהסכם זה. מוסכם בזאת מפורשות כי התשלומים הנובעים מהסכם זה בהתאם לאמור בסעיף 7 להלן ישולמו על ידי המשרד לידי הספק בלבד.

6.3 לא יהיו לצד ג' כלשהו – לרבות ליועץ מטעם הספק – זכויות כלשהן כלפי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור, במידה והמשרד יידרש ו/או ייתבע ו/או יחויב

בתשלום כלשהו לצד ג', ישפה הספק את המשרד בגין כל הוצאותיו.

7. התמורה

- 7.1 תמורת מתן מלוא השירותים שנדרשו מראש ובכתב ומילוי יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה (להלן: "השירותים המקוריים"), בהתאם לשביעות רצונו של המשרד, ישלם המשרד לספק סכום של _____ ₪, כולל מע"מ.
- 7.2 התמורה האמורה בסעיף 7.1 לעיל היא סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע השירותים, לרבות הוצאות עבור ציוד שהמזיע יידרש לו ועלויות תוכנות ממוחשבות, תשלומי נסיעות, הוצאות חניה ואש"ל, הוצאות בגין העסקת כח אדם, חופשה, מחלה, הוצאות משרדיות, עלויות כלליות, מיסים, היטלים ואגרות למיניהן. כמו כן לא תינתן תמורה מיוחדת עבור עבודה במועדים חריגים.
- 7.3 המשרד ישלם לספק בגין ביצוע השירותים המקוריים כאמור בסעיף 7.1 לעיל לפי התקדמות ביצוע השירותים, כמפורט להלן:
- 7.3.1 10% מהתמורה – תשולם לאחר הגשת דו"ח ביניים מס' 1 במועד הקבוע במפרט השירותים - מסמך ב', ואישורו ע"י המשרד.
- 7.3.2 20% מהתמורה – תשולם לאחר הגשת דו"ח ביניים מס' 2 במועד הקבוע במפרט השירותים - מסמך ב', ואישורו ע"י המשרד.
- 7.3.3 70% מהתמורה – תשולם לאחר השלמת מתן השירותים ע"פ ההסכם עם המזיע הזוכה, לרבות הגשת הדו"ח הסופי במועד הקבוע במפרט השירותים - מסמך ב', ואישורו ע"י המשרד.
- 7.4 התשלומים לספק תמורת ביצוע השירותים ישולמו כנגד הגשת חשבונית בגין כל תשלום ובהתאם להוראות התכ"מ (ובהם הוראת תכ"מ מס' 1.4.3), בכפוף למתן השירותים בהתאם למפרט השירותים מסמך ב' למסמכי המכרז, המצ"ב כנספה א' ולשביעות רצון המשרד ולאחר אישור החשבונית על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.
- 7.5 המחירים המפורטים בהצעת המזיע יישארו קבועים במשך כל תקופת ההתקשרות ולא יתווספו אליהם הפרשי הצמדה כלשהם.
- 7.6 המשרד ינכה מהסכומים שיגיעו לספק את כל הסכומים שעליו לנכות לפי כל דין, לרבות מסים, היטלים ותשלומי חובה, והדבר יהיה שקול כתשלום לספק.
- 7.7 במידה והמשרד יממש את זכותו להרחיב את ההתקשרות לצורך ביצוע שירותים נוספים כאמור בסעיף 4.2 לעיל, וזאת אך ורק לאחר הגשת הדו"ח הסופי כהגדרתו במפרט השירותים, התמורה בגין ביצוע השירותים הנוספים

שנדרשו מראש ובכתב, תשולם על ידי המשרד לספק בהתאם לתעריף הרלוונטי **כפי שייקבע על ידי המשרד**, הקבוע בהוראת תכ"מ 13.9.2 המצ"ב **כנספח ב'** ועל פי התעריפים המרביים ליועצים שפרסם החשב"ל בסעיף 1 להודעה מס' ה. 13.9.2.1 המצ"ב **כנספח ג'** להסכם זה (להלן: "תעריף החשב"ל") ובהתאם ליתר הוראות התכ"מ, כפי שיעודכנו ויפורסמו מעת לעת ע"י החשב הכללי במשרד האוצר, כמפורט להלן:

- 7.7.1 **יובהר כי לעניין תעריף החשב"ל: שעת עבודה = 60 דקות.**
- 7.7.2 התמורה האמורה בסעיף 7.7 לעיל היא סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע השירותים, לרבות אלו המפורטות בסעיף 7.2 לעיל אך למעט מע"מ והחזרים בגין נסיעות.
- 7.7.3 התעריף הרלוונטי לנותן השירותים בפועל ייקבע ע"פ רמתו המקצועית והשכלתו כפי שייקבעו ע"י המשרד, בכפוף ובהתאם לאסמכתאות בדבר השכלה וניסיון שיומצאו על ידי הספק ו/או היועץ במסגרת הגשת ההצעה.
- 7.7.4 אחת לחודש במהלך מתן השירותים הנוספים יגיש הספק למשרד חשבונית לתשלום עבור השירותים הנוספים שבוצעו בחודש הקודם בצירוף דו"ח המפרט את היקף שעות העבודה שבוצעו על גבי טופס "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעות שניתנו בפועל" שבהוראת תכ"מ 13.9.2.1 המצ"ב **כנספח ד'** להסכם זה. המשרד ישלם את התשלומים בהתאם לשעות הייעוץ שיסופקו בפועל על פי דרישת המשרד, וזאת לאחר אישור החשבונית והדו"ח על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד ונציג החשבות, ובהתאם לנהלים המקובלים במשרד ולהוראות החשב הכללי המפורטות בהוראת תכ"מ 1.4.3 בנושא "מועדי תשלום", כפי שתעודכן מעת לעת.
- 7.7.5 התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים, כאשר לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור שיהיה בתוקף בעת התשלום.
- 7.7.6 החזרים בגין נסיעות עבור ביצוע השירותים הנוספים ישולמו לספק בהתאם לאמור בסעיף 4.9 להוראת תכ"מ מס' 13.9.2 (נספח ב') להסכם זה), ע"פ התעריף הקבוע בהודעה ה. 13.9.2.2 (המצ"ב **כנספח ג'** להסכם זה) ולאחר הגשת טופס "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעות שניתנו בפועל" שבהוראת תכ"מ 13.9.2.1 המצ"ב **כנספח ד'** להסכם זה.
- 7.7.7 המשרד ינכה מהסכומים שיגיעו לספק בגין ביצוע השירותים הנוספים, את כל הסכומים שעליו לנכות לפי כל דין כאמור בסעיף 7.6 אך למעט מע"מ.
- 7.8 מוסכם בזאת בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה,

לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם או גוף אחר, אלא בהתאם להסכם נפרד בכתב שיחתם מראש ע"י שני מורשי החתימה של המשרד.

7.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי התמורה בסעיף זה תיוותר ללא שינוי במשך כל תקופת ביצוע השירותים, ללא עדכונים או הצמדות כלשהן, למעט עדכון תקופתי של תעריף החשכ"ל, כפי שיפורסם מעת לעת ע"י החשב הכללי במשרד האוצר.

7.10 המשרד יהא זכאי לקזז כל סכום שעשוי להגיע לו מהספק בהתאם להסכם זה ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהוא חייב בתשלומו לספק, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. המשרד ימסור לספק הודעה בדבר קיזוז סכומים כאמור.

8. ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, **לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד לירושלים והתפוצות**, ולהציגם למשרד לירושלים והתפוצות כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

8.1 ביטוח חבות מעבידים

8.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

8.1.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

8.1.3 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לירושלים והתפוצות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.

8.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

8.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

8.2.2 גבול האחריות למקרה ולתקופה – בגין נזקי גוף ורכוש לא יפחת מ 250,000 דולר ארה"ב.

8.2.3 רכוש מדינת ישראל יחשב רכוש צד שלישי.

8.2.4 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

8.2.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לירושלים והתפוצות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

8.3 ביטוח אחריות מקצועית

8.3.1 הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית ;

8.3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לשירותי ייעוץ תחבורה ותכנון תנועה עבור המשרד לירושלים והתפוצות.

8.3.3 גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ- 500,000 דולר ארה"ב ;

8.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :

- מרמה ואי יושר של עובדים ;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול לגבי תביעות הספק כנגד מדינת ישראל ;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

8.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - המשרד לירושלים והתפוצות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

8.4 כללי

8.4.1 בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :-

- (א) לשם המבוטח ותוסף כמבוטח נוסף : **מדינת ישראל – המשרד לירושלים והתפוצות** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- (ב) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מפורשת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד לירושלים והתפוצות.
- (ג) הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (ד) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על הספק.
- (ה) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת

ישראל והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

(ו) המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - המשרד לירושלים והתפוצות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

8.4.2 אישור בחתימת המבטח על קיום הביטוחים כאמור, בנוסח **נספח ו'**, יומצאו על ידי הספק למשרד לירושלים והתפוצות עד למועד חתימת ההסכם וכתנאי לחתימתו.

8.4.3 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המשרד לירושלים והתפוצות וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל בתוקף. הספק מתחייב להציג את הפוליסות המתחדשות, או אישור קיום ביטוחים מאושרים וחתומים ע"י המבטח למשרד לירושלים והתפוצות, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

8.4.4 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – המשרד לירושלים והתפוצות על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.

סעיף 8 זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

9. אי תחולת יחסי עובד-מעביד

9.1 אין בהסכם זה כדי ליצור בין המשרד לבין הספק ו/או מי מעובדי ומועסקי הספק לרבות היועץ מטעמו, ככל שישנו, יחסי עובד ומעביד, שותפות או שליחות.

9.2 האנשים המועסקים על ידי הספק לצורך ביצוע הסכם זה, לרבות היועץ מטעמו, ככל שישנו, ייחשבו לכל צורך כעובדיו ו/או עוזריו ו/או שליחיו של הספק בלבד, והוא יישא באחריות בלעדית לכל טענה או תביעה הנובעת מיחסי עובד-מעביד אשר תופנה כלפי המשרד ו/או המדינה, והוא יפצה את המשרד וישפה אותה בגין כל תביעה כזו, אם תחויב בה המדינה ו/או המשרד.

9.3 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו ו/או למי מטעמו, לרבות היועץ, בשל מתן השירותים על פי הסכם זה.

9.4 המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לספק ו/או למי מטעמו ו/או למי המועסק על ידו, לרבות היועץ, בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב הספק לבטח את מי המועסק על

- ידו במוסד לביטוח לאומי ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין.
- 9.5 לא תהיינה לספק ו/או למי מטעמו ו/או למועסקים על ידו, לרבות היועץ, בביצוע השירותים על פי הסכם זה זכויות של עובדים אצל המשרד ו/או המדינה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.
- 9.6 הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי חוק.
- 9.7 אם ייקבע מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.
- 9.8 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד-מעביד בין המשרד לבין הספק ו/או היועץ ו/או למי מטעמו, ישפה הספק, בין אם מבצע את שירותי הייעוץ בעצמו ובין אם באמצעות יועץ מטעמו, את המשרד מיד עם דרישה בגין כל סכום שיידרש המשרד לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

10. ערבות ביצוע

- 10.1 כבטוחה לקיום התחייבויות הספק על פי הסכם זה ימציא הספק למשרד במעמד חתימת הסכם זה וכתנאי לחתימתו, ערבות לביצוע, בלתי מותנית בשיעור של 25,000 ₪.
- 10.2 הערבות תהיה בתוקף עד תום שלושה חודשים מיום סיום הסכם זה ותיערך בנוסח **מסמך ז'** למסמכי המכרז, המצורף להסכם זה **כנספת ח'**.
- 10.3 הספק מתחייב לוודא כי בכל עת תהיה בידי המשרד ערבות בתוקף בסכום הקבוע לעיל. הערבות תהא מאת מוסד בנקאי או חברת ביטוח, בהתאם לרשימה המצורפת **כמסמך ו'** למסמכי המכרז, המצ"ב להסכם זה **כנספת ז'**.
- 10.4 במידה ותקופת ההתקשרות בין הצדדים תוארך כאמור בסעיף 3 לעיל, יוארך גם תוקפה של הערבות באופן שתהא תקפה לכל משך ההתקשרות בין הצדדים

ועוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות.

10.5 הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה לא יסודית שלגביה נתן המשרד ארכה בכתב ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק מהפרת התחייבויות הספק, כפי שהצדדים צופים אותו במועד זה.

10.6 היה והערבות תחולט על ידי המשרד וההסכם לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה. כל סכום שיחולט יהפוך להיות קניינה של המדינה.

10.7 מתן הערבות דלעיל אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המשרד על-פי הסכם זה, וגבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה על-ידי המשרד אינה גורעת מזכות המשרד לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן סעדים נוספים ואחרים על פי הסכם זה או על פי דין.

10.8 כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות דלעיל יחולו על הספק.

11. סודיות

11.1 הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידי ו/או אשר יגיעו לידי ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והספק מתחייב לשמור על כל מידע ומסמך כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת המועסקים על ידו ככל שישנם כאלה בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה, לרבות ליועץ מטעמו, אם ישנם כאלה.

11.2 כמו כן, מתחייב הספק להחזיר למשרד כל מסמך שנמסר לו ו/או למי מטעמו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.

11.3 הספק מתחייב כי הוא וכל עובד המועסק מטעמו ישמרו על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים בביצוע השירותים שהגיעו או שיגיעו לידי ו/או למי מטעמו לפי הסכם זה. כן מתחייב הוא לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. הספק מתחייב למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם, ככל שתהא כזו.

11.4 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו ו/או מועסקיו המועסקים על ידו לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או בקשר עמו.

11.5 הספק מתחייב לעשות כל מה שנדרש וסביר על מנת להבטיח כי היועץ מטעמו,

וכל עובד המועסק מטעמו אחר, ימלאו את האמור בסעיף 11.3 לעיל.

11.6 הספק מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במשרד.

11.7 הספק מתחייב לדווח לממונה על הביטחון במשרד בכל מקרה של אובדן מסמכים אם וככל שיהיו מקרים כאלו, בין אם היה לו בכך חלק ובין אם לאו.

11.8 הספק יצויד במידת הצורך באישור כניסה למשרד לאחר שיחתום על הצהרת סודיות מתאימה ויקבל אישור ביטחוני מתאים.

סעיף 11 זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

12. שמירה על זכויות ושיקול הדעת של המשרד

12.1 המשרד אינו מחויב כלפי הספק לרכוש שירותים בהיקף כלשהו ו/או לרכוש שירותים כלל, וכן יהיה המשרד רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או נוספים לצורך קבלת השירותים, והכל מבלי שהדבר יזכה את הספק בפיצוי כלשהו.

12.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין בכל עת את היקף השירותים, או להזמין רק חלק מהשירותים (הכל בהתאם לצרכים ושיקול דעתו של המשרד). יובהר כי במקרה זה תשולם התמורה בהתאם לשירותים שינתנו בפועל עפ"י דרישת המשרד מראש ובכתב בלבד. עוד יובהר, כי הספק לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו עקב הקטנת ו/או הגדלת היקף השירותים.

13. קניין רוחני

13.1 כל הזכויות (לרבות זכויות הקניין הרוחני) בתוצרי העבודה של הספק ו/או המועסקים על ידו ו/או מטעמו, במסגרת התקשרות הספק עם המשרד, יהיו בבעלות המלאה והבלעדית של המשרד בלבד, שיהא רשאי לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו, תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

13.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי חתימת הספק על הסכם זה כמוה כוויתור לטובת המשרד על כל זכויות היוצרים, כולל הזכות המוסרית, ככל שיהיו בתוצרי עבודת הספק ו/או המועסקים מטעמו לרבות היועץ מטעמו, וכן, כמוה כמתן אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בתוצרי העבודה כאמור.

13.3 הספק ימסור לידי המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה.

13.4 מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הוא רכושו של המשרד הספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

13.5 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי למשרד תהיה הזכות להשתמש בכל החומרים

הנ"ל שיהיו בבעלותו כאמור לעיל, להכניס בהם כל שינוי ולעשות בהם כל שימוש שימצא לנכון, לפי שיקול-דעתו, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, לרבות לשם ייצור, פיתוח, מכירה ו/או לשם התקשרות כלשהי עם צד ג' ולספק לא תעמוד כל טענה או תביעה בקשר לכך.

13.6 הספק מוותר, ואחראי לכך שיהיה ויתור זהה גם מטעם עובדיו ו/או כל מי מטעמו, מראש וללא סייג, על כל טענה לזכות קניינית ייחודית, מוסרית ו/או אחרת בדבר כל תוצר של השירותים האמור בסעיפים שלעיל. המשרד יהא זכאי לקבל מהספק, ללא תמורה נוספת, במהלך ביצוע השירותים ו/או בכל מועד שלאחר מכן, כל תוצר או נתון, וכן כל דו"ח או אמצעי אחר אשר יאפשר לפקח על התקדמות וביצוע השירותים על-ידי הספק ו/או על-ידי על מי מטעמו ו/או במקומו.

13.7 מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הספק בתקופת ההתקשרות ותוך שנה לאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.

13.8 הספק מצהיר ומתחייב כי בביצוע השירותים לפי הסכם זה ונספחיו, אין ולא תהיה פגיעה בזכויות יוצרים של צד ג' ו/או פגיעה אחרת בזכויות כלשהן של צד ג'. בכל מקרה שתעלה טענה להפרת זכויות צד ג' כאמור, מתחייב הספק לפעול כמיטב יכולתו, על אחריותו ועל חשבונו, על מנת לדחות הטענה ולאפשר המשך פעילותן הרציפה והסדירה של הפרוייקט, לרבות ומבלי לגרוע בדרך של רכישת זכויות השימוש ברכיב מטעם בעלי הזכויות האמורות כך שהמשרד יהיה רשאי להשתמש בו ללא הפרעה, או על-ידי הסדר פשרה וכו'.

13.9 מבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה, במקרה שתוגש תביעה נגד המשרד בנושאים דלעיל, ישא הספק בהוצאות ותוצאות הנובעות מהתביעה, והוא ישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים אשר ייגרמו למשרד כתוצאה מתביעה שכזו, לרבות הוצאות משפט כולל שכ"ט עו"ד, כאמור.

14. ניגוד עניינים

14.1 הספק מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים בקשר עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס לספק, ו/או מי מטעמו לרבות היועץ מטעמו. הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים.

14.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב הספק כי אם ובמידה שיתבקש לבצע שירותים ביחס לפרוייקט שהספק, היועץ מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו מספקים שירותים הנוגעים אליהם, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף אחר (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל רשות מקומית, חברה ממשלתית או גוף ממשלתי אחר) הוא יודיע על כך מיידית ליועצת המשפטית

של המשרד ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או למי מטעמו זיקה אליו כאמור.

14.3 הספק מתחייב כי ככל שיתעוררו סוגיות שלא נצפו במועד חתימת הצדדים על הסכם זה, של הספק, היועץ מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו, העלויות להעמידו/ם במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להביא מיד את פרטי המקרה בפני היועצת המשפטית של המשרד ויפעל עפ"י הנחיותיה.

14.4 הספק מתחייב שלא לעשות שימוש בכל מידע או מסמך שהגיע לידו במהלך מתן השירותים שלא לשם מתן השירותים עבור המשרד ולפעול על מנת להבטיח כי גם היועצ/ים מטעמו יקיימו את האמור בסעיף זה.

14.5 הספק מתחייב שלא לקבל כל טובת הנאה או מתנה מכל צד שלישי אשר יבקש להעניקה לו בקשר עם מתן השירותים על ידו ולפעול על מנת להבטיח כי גם היועצ/ים מטעמו יקיימו את האמור בסעיף זה. הספק מתחייב לדווח ליועצת המשפטית של המשרד לאתגר על כל מקרה שבו הוצעה לו או ליועץ מטעמו טובת הנאה או מתנה כאמור ולנהוג על פי הוראותיה.

14.6 הספק מתחייב כי בתקופת מתן השירותים על ידו ימנע מי מטעמו מלבקר בפומבי (במסיבת עיתונאים, בריאיון עיתונאי, בנאום במקום פומבי, בשידור, או בכל דרך פומבית אחרת) את הממשלה, משרדי הממשלה ומדיניותם, אלא וככל שהדבר דרוש לצורך ביצוע השירותים על פי הסכם זה.

14.7 לעניין סעיף זה, "הספק ו/או מי מטעמו" – לרבות מועסקים מטעמו, בני משפחה של היועץ ותאגיד שהספק, עובדיו ומועסקיו או בני משפחותיהם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968.

סעיף 14 זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

15. אחריות לנזקים ושיפוי

15.1 הספק יישא לבדו באחריות לכל נזק מכל מין וסוג שהוא (לרבות מוות, נזק גוף ונזק רכוש) שייגרם על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או מי שפועל מטעמו לרבות היועץ, לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד ובלתי מאוגד), ובכלל זה למשרד ועובדיו, לספק ועובדיו, לרבות היועץ מטעמו, ככל שיש, ולכל אדם או גורם אחר ובלבד שהנזק אירע תוך כדי או עקב ביצוע השירותים או בקשר אליהם, בין באופן בלעדי ובין יחד עם גורמים נוספים, בין מתוך זדון או מתוך רשלנות או בדרך אחרת. בכל מקרה שבו המשרד יידרש או ייתבע לשאת בתשלום או פיצוי בגין נזק שנגרם כמתואר לעיל, הספק ישפה את המשרד בגין כל תשלום כאמור, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

15.2 הספק מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור בס"ק 15.1 לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך כדי לגרוע

מזכות המשרד לתקן את הנזק בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו.

15.3 למען הסר ספק, הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא מבצע את השירותים עבור המשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, לרבות היועץ, בשל ביצוע השירותים על פי הסכם זה.

15.4 במידה שמי מעובדי הספק יתבע את המשרד, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם, מכל סיבה שהיא הקשורה למתן השירותים או כרוכה בהן, יהא הספק חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים או כרוכים בתביעה או בצורך להתגונן בפניה, וכן יהא חייב לשפות את המשרד בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

15.5 סיומו של הסכם זה מכל סיבה שהיא לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות היועץ לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליו.

16. איסור הסבת ההסכם

16.1 הספק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולם או מקצתן לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב ובהתאם לתנאי ההסכמה.

16.2 כל מסירה או העברה שיעשה הספק בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

16.3 זכויותיו של הספק לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

סעיף 16 זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

17. הפרות

17.1 בכל מקרה שהספק יפר הפרה יסודית את ההסכם ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתנה ארכה בכתב על ידי המשרד ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי – בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין – לבטל את ההסכם על ידי מסירת הודעה בכתב על כך לספק ובמקרה כזה יהיה הסכם זה בטל ומבוטל עם מסירת הודעה בכתב כאמור לספק. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה המשרד רשאי לדרוש כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

17.2 הפרה יסודית, תהא הפרה של כל אחד מהסעיפים 4, 5.3, 5.6, 8, 11, 14, 16 בהסכם זה.

17.3 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 3, 12 ו-17.1 יהיה רשאי המשרד להביא הסכם זה לסיומו באופן מיידי בקרות אחד מהמקרים הבאים: בכל מקרה בו תוגש

בקשה להכריז על הספק כחדל פירעון, או בקשה לפירוק/פשיטת רגל, או בקשה לקבלת נכסים של הספק, או למינוי כונס נכסים לספק, או עיקול רכוש הספק, או במקרה שהספק יורשע בעבירה שאין בצידה ברירת משפט.

17.4 מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה העומדים, או שיעמדו למשרד, על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי כל מקרה של מחדל של הספק בביצוע השירותים כמוסכם בהסכם זה או הפרתו ע"י הספק, יהא המשרד זכאי אך לא חייב להעסיק עובדים או ספקים עצמאיים שיבצעו את השירותים על חשבון הספק ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לספק ו/או לגבות מהספק את ההוצאות שהוציא בגין העסקת העובדים או הספקים לביצוע השירותים, זאת בנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם זה לרבות פיצויים, ולכל סעד שזכאי המשרד לדרוש על פי כל דין.

17.5 כל סכום שחובת תשלומו על פי הסכם זה חלה על הספק ושולם על-ידי המשרד, יוחזר למשרד על ידי הספק צמוד למדד המחירים לצרכן ממועד התשלום על-ידי המשרד ועד ההחזר ובתוספת ריבית כמקובל על פי הוראות החשב הכללי בדבר איחורים בתשלומים. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לקזז סכום זה מכל סכום שהוא חייב בתשלומו לספק, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

18. כללי

18.1 מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים וכי כל צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה.

18.2 הספק מצהיר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך, או ליתן הוראות לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מהמועסקים על ידו, לרבות היועץ, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו וכי אין לספק או לעובדיו, לרבות היועצים, כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה בכל נסיבות שהן.

18.3 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

18.4 הספק לא יציג עצמו כשליח או כנציג המשרד.

18.5 הספק לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו על פי הסכם זה שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.

18.6 למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי מקום העבודה העיקרי של היועץ לא יהיה במשרד, לא יוקצה לו חדר או מקום עבודה במשרד, והוא לא יהיו זכאי לקבל כל שירותי מזכירות מן המשרד, לרבות טלפונים והדפסות.

18.7 שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המשרד או הספק לא ייחשבו כויתור על זכויות הצדדים על פי הסכם זה או על פי דין ולא ישמשו השתק או מניעות.

18.8 כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של שני הצדדים.

19. הודעות

19.1 כל ההודעות בכל הקשור להסכם זה שתשלחנה בדואר רשום לכתובות המצוינות להלן, וכל הודעה כאמור תיראה כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות מעת מסירתה בדואר כיאות.

19.2 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

19.3 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תישלח לפי המענים הבאים:

הספק – רחוב פקס:

המשרד – רחוב קפלן 3, ירושלים פקס:

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

המנהל הכללי של המשרד

הספק

חשב משרד ראש הממשלה או סגנו

הסעיף התקציבי למימון ההסכם 04.52.03.14

מסמך ו' / נספח ז' להסכם – רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבות

- .1 איילון חברה לביטוח בע"מ
- .2 אליהו חברה לביטוח בע"מ
- .3 ב.ס.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ
- .4 ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
- .5 הכשרת היישוב חברה לביטוח בע"מ
- .6 הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
- .7 הראל חברה לביטוח בע"מ
- .8 כלל ביטוח אשראי בע"מ
- .9 כלל בריאות חברה לביטוח בע"מ
- .10 כלל חברה לביטוח בע"מ
- .11 מגדל חברה לביטוח בע"מ
- .12 מנורה חברה לביטוח בע"מ

מסמך ז' / נספח ח' להסכם – דוגמא לנוסח כתב ערבות

לכבוד

**ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
באמצעות המשרד לירושלים והתפוצות**

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש"ח (במילים):
_____ ש"ח), מיום _____, אשר תדרשו מאת
_____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז/חוזה
_____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך חמישה עשר יום מדרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקפה מתאריך _____ ועד תאריך _____.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לבנק / חברת ביטוח: (שם הבנק/חברת הביטוח)
(מס' הבנק ומס' הסניף) (כתובת)
סניף הבנק/חברת הביטוח).
ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

מסמך ח' / נספח ו' להסכם – אישור בדבר קיום ביטוחים

תאריך: _____

לכבוד

מדינת ישראל – המשרד לירושלים והתפוצות.

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "הספק") לתקופת

הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לשירותי ייעוץ תחבורה ותכנון תנועה עבור המשרד לירושלים והתפוצות, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לירושלים והתפוצות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לירושלים והתפוצות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. היועץ יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לשירותי ייעוץ תחבורה ותכנון תנועה עבור המשרד לירושלים והתפוצות.
3. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ-500,000 דולר ארה"ב;

4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת CROSS LIABILITY, אולם הכיסוי לא יחול לגבי תביעות היועץ כנגד מדינת ישראל.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - המשרד לירושלים והתפוצות ככל שתחשב אחראית למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – המשרד לירושלים והתפוצות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד לירושלים והתפוצות.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- המשרד לירושלים והתפוצות, עובדיהם, ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. היועץ יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

_____ תאריך

מסמך ט' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:
אני נציג _____ (להלן - המציע) ואני מכהן כ- _____ ואני מוסמך
להצהיר מטעם החברה כי -

[יש למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]

• עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן - החוק) המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

• המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) כן הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

_____ חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מספר _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתני כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

מסמך י' – תצהיר בדבר הרשעות קודמות

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא ת.ז. שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 17/13 למתן שירותי ייעוץ תחבורה ותכנון תנועה (להלן: "המכרז").

2. המציע לא הורשע ו/או נחקר בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב – 1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח – 1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו 414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981.

או (מחק את המיותר)

המציע נחקר ו/או הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל):

ידוע לי כי לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז שבנדון עלי לעבור בדיקות ביטחוניות.

הואיל וכך אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א - 1981.

כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה ואזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך שם פרטי ומשפחה שם האב שנת לידה תעודת זהות

תפקיד כתובת חותמת וחותימה

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

חתימה

מסמך יא' – תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

[על המציע וכל אחד מהיועצים המוצעים מטעמו – לחתום על תצהיר זה]

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ נציג התאגיד _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הואיל	והמשרד לירושלים והתפוצות (להלן: "המשרד") מעוניין לקבל את השירותים שהגדרתם להלן;
והואיל	ואני מגיש הצעתי במכרז למתן השירותים;
והואיל	והמציע הזוכה אינו רשאי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים;

לפיכך הנני מצהיר ומתחייב כלפי המשרד כדלקמן:

1. הגדרות

בתצהיר זה יהיו למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"**השירותים**" – כפי שהוגדרו במסמך ב' לכתב המכרז.

"**עובד**" – כל אחד מעובדי המציע אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד, לרבות היועץ המוצע מטעמו.

"**מידע**" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"**סודות מקצועיים**" – כל מידע אשר יגיע לידי המציע או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המשרד ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ביחס למתן השירותים נשוא המכרז ו/או עם גורמים בעלי עניין בתחום המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא המכרז, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד.

4. הנני מתחייב להודיע וליועצת המשפטית של המשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים ולפעול על פי הנחיותיה.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא וחותמת

מסמך יב' – תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ נציג התאגיד _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
 2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
 3. בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב כמפורט בסעיף 6 למסמך ה' במכרז (ההסכם), בכוונתי להסתייע לצורך ביצוע השירותים במסגרת מכרז זה בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):
- | שם התאגיד | תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה | פרטי יצירת קשר |
|-----------|-----------------------------------|----------------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
 5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
 6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
 7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
 8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.**

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא וחותמת

מסמך יג' / נספח ב' להסכם – הוראת תכ"מ 13.9.2: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מילות מפתח:

התקשרות אקראית, התקשרות מתמשכת, נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן

1. כללי

- 1.1 לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2 הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים ראה [בהוראת תכ"מ, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.](#)

2. מטרת המסמך

- 2.1 להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר כללי התשלום והתעריפים בגין מתן השירותים. יובהר כי הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים ל[תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.](#)

3. הגדרות

- 3.1 התקשרות אקראית – כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.2 התקשרות חדשה או נפרדת – התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.
- 3.3 התקשרות מתמשכת – כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.4 שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים – שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):
 - 3.4.1 חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.
 - 3.4.2 נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.
 - 3.4.3 החברה/השותפות מעסיקה לפחות 3 נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.
 - 3.4.4 לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב).
- 3.5 שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה – שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף 3.4.
- 3.6 שעת עבודה – 60 דקות.

3.7. תקופה (בהוראה זו) – עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.

4. הנחיות לביצוע

- 4.1. ההנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
- 4.1.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
- 4.1.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 4.2. העדפת תיחור על פי תפוקות
- 4.2.1. בכל פנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יוגדר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").
- 4.2.2. לא תהיה התקשרות עם נותן שירותים בתעריף שעתי במסגרת השירותים שיעניק, אלא אם החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות.
- 4.3. התקשרות בתעריף שעתי
- 4.3.1. במקרים שבהם התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף שעתי, כאמור בסעיף 4.2.2, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעתית לשעת עבודתו אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים ב**הודעה**, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.
- 4.3.2. התעריפים המפורטים ב**הודעה**, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים **מרביים**. התשלום יהיה בהתאם לרמתו המקצועית של נותן השירותים בפועל.
- 4.3.3. התעריפים שאליהם מתייחסת הוראה זו והמופיעים ב**הודעה**, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 לא יכללו מע"מ כדין.
- 4.3.4. במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי, ידרוש המזמין מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבון לתשלום, **טופס**, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.
- 4.3.5. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל.
- 4.3.6. היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות מתמשכת בתעריף שעתי
- 4.3.6.1. היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי לא יעלה על 180 שעות חודשיות במוצע לתקופה, למעט במקרים שבהם ניתן אישור מיוחד לחריגה מהיקף זה מחטיבת

השכר באגף החשב הכללי. הבקשה לאישור מיוחד תידון לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד בלבד.

4.3.7. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות בתעריף שעות.

4.4. התקשרות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים

4.4.1. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים עבור התקשרות אקראית בלבד.

4.4.2. בהתקשרויות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים, במקרים שבהם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות האקראית, המזמין יפעל כדלהלן:
4.4.2.1. במקרים שבהם תקופת ההתקשרות תוארך ב-50% או יותר ממשך תקופת ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות הארכה אחת ובין אם באמצעות כמה הארכות, התעריף לנותן השירותים החיצוני החל מהשעה ה-201 למתן השירות יהיה בהתאם לתעריפים של התקשרות מתמשכת.

4.4.3. עבור התקשרות מתמשכת ישולמו התעריפים המרביים הבאים:

4.4.3.1. עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1].

4.4.3.2. עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.

4.4.3.3. הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת

4.4.3.3.1. הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעות לנותן שירותים חיצוני שמועסק למעלה מ-180 שעות בחודש בממוצע לתקופה כמוגדר בהוראה זו, או לחלופין – לתקופת התקשרות למתן השירות העולה על שנתיים. הפחתה זו תחול על התעריפים לאחר ההפחתה הקבועה בסעיף 4.4.3.

4.4.3.3.2. משך תקופת ההתקשרות לעניין ההפחתה, כאמור לעיל, יחושב החל ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני. אם הוארכה תקופת ההתקשרות בחוזה התקשרות נפרד לאותו פרויקט, יש להתייחס לתקופת התקשרות זו כהמשך

של ההתקשרות הקודמת לעניין מניין החודשים או שעות ההתקשרות.

4.4.3.4. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות חדשות או נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

4.4.4. סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון.

4.5. התקשרות עם רואי חשבון

4.5.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תעשה כמפורט בהוראת תכ"ם. "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.

4.5.2. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון+מתמחים), ולא תעלה על התעריף המקסימלי שנקבע על פי הודעה. "תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.1.

4.6. השכלה ותקופת ניסיון

4.6.1. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

4.6.2. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

4.6.3. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני. ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.

4.6.4. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת מכרזים.

4.7. ביצוע הדרכה

4.7.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו.

4.8. תשלומים נוספים בשל ביצוע התפוקות

4.8.1. נותן השירותים, הממשיך לאחת הקבוצות המפורטות בסעיפים לעיל, לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

4.9. החזר הוצאות נסיעה

4.9.1. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים

4.9.1.1. עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע כי לנותן השירותים החיצוני לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה בתפקיד וזאת בהתאם לשיקול דעתו ובשים לב לתדירות הנסיעות ולסבירות העניין.

4.9.1.2. במידה ויוחלט כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות נסיעה בתפקיד, הרי שהתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

4.9.1.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.

4.9.1.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

4.9.1.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על ["הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני"](#), מס' ט. 13.9.2.2.

4.9.1.3. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, ["החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותן שירותים חיצוניים – תעריפים"](#), מס' ה. 13.9.2.2.

4.9.1.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה [הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי"](#), מס' 13.4.1]. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

4.9.1.5. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

4.9.2. ביטול זמן

4.9.2.1. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

4.9.3. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

4.9.3.1. נותן שירותים חיצוני לא יקבל הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

5. מסמכים ישימים

- 5.1 [הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.](#)
- 5.2 [הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.](#)
- 5.3 [הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1.](#)
- 5.4 [טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.](#)
- 5.5 [טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.](#)
- 5.6 [הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.](#)
- 5.7 [הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.](#)

6. נספחים

- 6.1 [נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 301 שקלים חדשים לשעה	<p>1.1. יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 267 שקלים חדשים לשעה	<p>1.2. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 185 שקלים חדשים לשעה	<p>1.3. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 139 שקלים חדשים לשעה	<p>1.4. יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 105 שקלים חדשים לשעה	<p>1.5. יועץ 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

מסמך טו' / נספח ד' להסכם – טופס 13.9.2.1
"הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעות שניתנו בפועל"

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבוצעו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

2. הריני מצהיר בזאת כי:

- א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן: "הנסיעות").
- ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.
- ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם _____ מיום _____, בהתאם למפורט להלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	ביצוע נסיעה מעל 30 ק"מ (ציון יעד הגעה)	שם המבצע	חתימת המבצע

- ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.
- ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו [בהוראת תכ"ם "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.](#)
- ו. אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד/ים _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

על החתום (מבצע השירות): _____

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____

תפקיד: _____

מסמך טז' / נספח ה' להסכם – הודעה 13.9.2.2:

החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים

שם ההודעה: החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים		
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר גמלאות	פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	וכוח אדם
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.2	מהדורה: 01

התעריף לתשלום עבור קילומטר נסיעה יהיה בסך של 1.40 שקלים חדשים ברוטו לקילומטר, בתוספת מס ערך מוסף.